



## Appel de candidatures pour un ou une Chargé-e de projet | Programme d'assistantat à l'interne

Le CITT/ICTS souhaite embaucher un ou une chargé-e de projet contractuel-le pour superviser son programme d'assistantat à l'interne pour 2022-23.

*Il s'agit d'un poste temporaire, à temps partiel et à distance. Les candidat-e-s de toutes les régions du Canada sont encouragé-e-s à postuler.*

### **Durée du contrat :**

Début : 15 septembre 2022

Fin : 31 mars 2023

**Date limite pour postuler :** 7 septembre 2022

**Salaire :** 10 000 \$ (honoraires professionnels pour la durée avant taxes)

### **Description :**

Le Canadian Institute for Theatre Technology / Institut canadien des technologies scénographiques (CITT/ICTS) recevra un financement du Fonds pour la résilience des travailleurs du secteur des spectacles sur scène du Canada (FRTSSSC) afin d'offrir un programme d'assistantat à l'interne aux travailleurs et travailleuses professionnel-le-s intéressé-e-s à poursuivre une carrière dans les domaines techniques ou de production des arts de la scène.

Grâce à ce programme, les candidats et candidates récemment diplômé-e-s ou expérimenté-e-s cherchant à changer de direction ou à progresser dans leur carrière se verront recevoir une rémunération pour observer et assister un ou une professionnel-le au sein d'une organisation afin d'apprendre les détails de ce métier.

La promotion de ce programme d'assistantat se fera à travers le réseau du CITT/ICTS afin de recruter des assistant-e-s intéressé-e-s. Les organisations d'accueil seront sélectionnées par le biais d'appels à propositions qui décriront les types de postes disponibles, la durée de l'assistantat et la capacité de l'organisation à soutenir et gérer l'individu. Le bureau national travaillera avec les sections régionales pour faciliter cette initiative. À leur tour, les sections régionales travailleront avec les organisations d'accueil potentielles pour organiser les assistantats. Un financement sera accordé aux assistant-e-s sélectionné-e-s.

### **Rôle et responsabilités du ou de la chargé-e de projet :**

- Préparer tous les documents pertinents pour le projet tels que les appels à propositions, les accords de projet, les formulaires d'évaluation, etc. ;
- Rejoindre les organisations hôtes potentielles, soit les compagnies de théâtre, festivals, salles de spectacles et sociétés de production, par le biais d'un processus d'appel à propositions ;
- Examiner les propositions et aider le comité de sélection à jumeler les assistant·e·s avec les organisations d'accueil ;
- Assurer la liaison avec les sections régionales, les organisations d'accueil sélectionnées et les assistant·e·s sélectionné·e·s ;
- Aider à la gestion du budget ;
- Aider à promouvoir l'initiative par e-mail direct, infolettre et médias sociaux et par le biais d'autres organisations artistiques ;
- Évaluer les assistanats en fin de projet ;
- Rédiger des rapports d'activités trimestriels et finaux pour les bailleurs de fonds.

### **Compétences requises :**

- 3 années d'expérience en gestion de projet ou expérience de travail pertinente
- Maîtrise des deux langues officielles (français et anglais)
- Excellentes capacités rédactionnelles
- Connaissance du milieu des technologies des arts de la scène

### **Conditions :**

- Télétravail (veuillez noter que le ou la chargé-e de projet sera responsable de fournir son propre ordinateur et autres outils de travail pouvant lui être nécessaires)
- Heures flexibles

### **Soumettre sa candidature :**

Le CITT/ICTS s'engage à respecter les valeurs de civilité, d'équité, de respect, de non-discrimination et d'appréciation de la diversité.

Pour postuler, veuillez envoyer votre curriculum vitae détaillé ainsi qu'une lettre de motivation, en format PDF, à [mcorbeil@citt.org](mailto:mcorbeil@citt.org). Merci d'inscrire « Chargé de projet » dans la ligne d'objet.