

CQICTS

CENTRE QUÉBÉCOIS DE L'INSTITUT CANADIEN DES TECHNOLOGIES SCÉNOGRAPHIQUES

Procès-Verbal de la 17^e assemblée générale annuelle des membres tenue le lundi 24 février 2020 à 16h au Salon Urbain de la Place des Arts, situé au 1600 rue Saint-Urbain, Montréal H2X 1X9

Étaient présents : Jurjen Barel, Gilles Benoist, Jérémy Busque (Tangente), Daniel Collette, Monique Corbeil, Michel Fournier, Michel Giorsetti, Claudia L'Écuyer (SFM), Sandra Matte (CEC Montmagny, via Skype), Éric Mongerson, Norbert Muncs, Marie-Claude Pion (Cégep de Saint-Hyacinthe), Julien Robert-Lavigne (Théâtre Outremont), Luc Roy (XYZ technologies)

Étaient excusés : Claude Viens, Peter Vatsis

Observateurs : Martin Bisson, (Agora de la Danse, non membre)
Jean-François Dunogier (Sennheiser, non membre)

1. Ouverture de la réunion

Tous les membres ayant été convoqués et le quorum étant composé des membres présents, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée et ouverte à 16h05.

2. Nomination d'un(e) président(e) et d'un(e) secrétaire d'assemblée.

Selon le règlement général, le président et la secrétaire du conseil d'administration sont nommés d'office. En l'absence du président (Claude Viens), Michel Giorsetti présidera et Marie-Claude Pion agira comme secrétaire.

3. Adoption de l'ordre du jour

Le président fait la lecture de l'ordre du jour. Il est mentionné que les candidatures reçues et la réélection de Marie-Claude Pion ne nécessiteront pas d'élection. Le point **11.Nomination d'un(e) président(e) et secrétaire d' élection** est donc retiré de l'ordre du jour. Il est proposé par Monique Corbeil, appuyé par Michel Fournier et dûment adopté à l'unanimité.

4. Identification des membres en règle

Les membres en règle sont identifiés.

5. Lecture et adoption du procès-verbal de la 16^e AGA tenue le 28 janvier 2019

Sur proposition de Michel Fournier, appuyé par Marie-Claude Pion, il est proposé d'adopter le procès-verbal du 28 janvier 2019.

6. Rapport annuel du président : présentation des réalisations 2019

À la demande de Claude Viens (absent), Michel Giorsetti fait la lecture du rapport des activités réalisées au cours de l'année (en Annexe 1).

7. Rapport financier 2019

Michel Fournier présente le rapport financier (en Annexe 2).

Monique Corbeil nous informe qu'un budget pour projets spéciaux est disponible au CITT/ICTS pour les sections régionales et qu'il est possible d'y déposer un projet.

Les montants prévus reconduits pour 2020.

Il est proposé par Norbert Muncs, appuyé par Claudia L'Écuyer et dûment adopté à l'unanimité d'approuver le rapport financier 2019.

8. Ratification des résolutions et actes des administrateurs.

La secrétaire fait un bref rapport des décisions et résolutions prises par les administrateurs au cours de la dernière année et explique pourquoi il faut ratifier les résolutions et actes des administrateurs.

Monique Corbeil propose et Norbert Muncs appui, adopté à l'unanimité.

9. Prévisions budgétaires et activités prévues pour 2020

Déjà vu au point 7.

10. Élection des administrateurs

Deux personnes se présentent comme administrateurs : M. Eric Mongerson et M. Norbert Muncs, un membre est réélu : Mme Marie-Claude Pion.

11. Levée de l'assemblée

Norbert Muncs propose la levée de l'assemblée à 16h40. Appuyé par Daniel Collette, Adopté à l'unanimité.

Marie-Claude Pion
Secrétaire

ANNEXE 1

CQICTS AGA, 24 février 2020 Rapport du président

Bonjour à tous.

Tout d'abord j'aimerais présenter mes excuses de ne pas être présent pour cette assemblée générale. Comme vous le savez déjà, c'est aujourd'hui que se termine mon mandat autant en tant que président du comité qu'en tant qu'administrateur. J'aimerais remercier tous les membres du comité pour leur contribution et tout particulièrement Michel Giorsetti qui a bien voulu accepter de me remplacer. Un gros merci également à Monique Corbeil qui m'a été d'un grand support pour ne pas dire mentor.

En rétrospective, j'aimerais souligner les points suivants :

Membres CITT / ICTS et recrutement

Nous avons discuté de différentes stratégies afin d'améliorer le recrutement de nouveaux membres ainsi que renforcer le renouvellement de membres existants. Il a été questions de mettre en évidence les avantages d'être membre. Peter a également fait une comparaison avec d'autres organisations tel que « Associated Designers of Canada ». J'encourage la poursuite de ces discussions et j'ajouterais l'idée de faire une campagne sur les réseaux sociaux afin de mettre à l'avant les opportunités de formation et de support pour les nouveaux membres. Je me demande si Cloé pourrait prendre ça en charge? Anyway, faudra en discuter davantage.

Yukon :

La conférence au Yukon nous a montré à quel point notre pays est grand et diversifié. Outre les événements sportifs et les conflits, c'est la culture qui nous permet de découvrir et comprendre ce qui se passe ailleurs que dans notre quartier. Une petite suggestion : certaines des conférences qui sont présentés lors d'évènements de ce genre devraient être captés et rendus accessibles en tant que privilège aux membres.

Par 64 :

Autre sujet populaire chez nous amis les directeurs techniques. Nous avons fait l'essai d'un « retrofit » Par 64 au LED provenant de la Californie. Le produit est prometteur mais pas tout-à-fait au point pour l'usage théâtral. Je crois qu'il est grand temps de faire le deuil de nos vieux gradateurs et simplement passer à la nouvelle technologie qui elle est au point et passablement abordable maintenant.

Entente entre AQM et CQICTS :

Je retiens deux choses en ce qui concerne le rôle de Cloé :

1. Il a été mention que Cloé participerait à l'organisations des Causeries TEC Talks à EXPO-SCÈNE. Je trouve l'idée géniale et j'aimerais bien savoir comment ça se passe.

2. Suite au sondage sur les besoins de formation, qu'avons-nous appris? Pouvons-nous maintenant procéder à l'élaboration d'un plan? Avons-nous assez d'information afin que Cloé puisse commencer les recherches pour trouver des formateurs et établir des sessions?

Je reviens également sur la possibilité que Cloé utilise les réseaux sociaux afin de promouvoir les formations offertes et recruter de nouveaux membres en même temps. On pourrait également faire un sondage auprès du public cible afin de découvrir quels sont leurs besoins en formation.

SST

Je salue l'initiative des gens de Montmagny. L'idée de produire un guide interactif simplifié et complet en termes de santé et sécurité n'est pas une mince tâche mais nécessaire et prioritaire à mon avis. Encore une fois, ce "ficher" devrait être mis à l'avant et distribué librement en mentionnant toutes les autres ressources offertes par le CITT/ICTS.

Visites de salles

Les membres du comité font annuellement des visites de salles. Je trouve cette activité fort intéressante à plusieurs niveaux.

Évidemment c'est toujours plaisant de voir comment ça se passe chez nos confrères mais ça nous permet aussi d'élaborer sur les besoins, services et accomplissements de chaque établissement visité. La présence du CQICTS permet des rapports plus proches et élaborés. Je me demande si ça ne serait pas pertinent d'organiser une visite de salle à chaque assemblée? Non seulement ça renforcerait les liens mais encore une fois ça nourrirait les publications sur réseaux sociaux et la popularité de l'organisation.

En terminant j'aimerais remercier chacun d'entre vous pour votre dévouement. J'ai pu constater au cours de la dernière année à quel point c'est prenant d'assumer un tel rôle en plus des autres activités de la vie tel que « travailler ».

Je vous dis à la prochaine!

Claude Viens

ANNEXE 2

CENTRE QUÉBÉCOIS ICTS États financiers

CQICTS
États financiers au 31 décembre 2019

ACTIF

EN CAISSE	636 \$	
Comptes à recevoir	0 \$	
		<u>636 \$</u>

PASSIF

Compte Fournisseurs	35 \$	
SURPLUS ACCUMULÉ	601 \$	
		<u>636 \$</u>

AVOIR DE MEMBRES 601 \$

CQICTS
ÉTATS DE L'EXERCICE 2019
au 31 décembre

	<u>2019</u>		<u>2018</u>	
REVENUS				
Soutien CITT/ICTS	1 000		1 000	
Revenus autonomes	-		-	
	<u>1 000</u>	\$	<u>1 000</u>	\$
DÉPENSES				
Frais d'administration	524		1 714	
Activités de perfectionnement	25		281	
Activités de promotion et rencontres	383		357	
Projets spéciaux	-		-	
	<u>932</u>	\$	<u>2 352</u>	\$
Excédent (déficit)	<u>68</u>	\$	<u>(1 352)</u>	\$
Surplus antécédent	532		1 884	
Surplus accumulé	<u>601</u>	\$	<u>532</u>	\$