



OFFRE D'EMPLOI

Le CITT/ICTS souhaite embaucher un coordonnateur ou une coordonnatrice aux communications et marketing.

DESCRIPTION DU POSTE

Le coordonnateur ou la coordonnatrice aux communications et marketing travaillera, en collaboration avec la coordonnatrice nationale et le président du CITT/ICTS, à l'élaboration et à la gestion de toutes les activités de communication pour le CITT/ICTS.

Il ou elle sera responsable de tous les aspects du marketing et des communications pour le CITT/ICTS, y compris la préparation et la mise en œuvre d'un plan de marketing pluriannuel et le développement, la mise en œuvre et le suivi d'une stratégie de communication.

Il ou elle sera également responsable de l'évaluation des services aux membres et de leurs avantages afin d'accroître le nombre de membres et d'encourager ces derniers à maintenir leur adhésion.

Il ou elle répond à la coordonnatrice nationale.

RESPONSABILITÉS

- Développer, mettre en œuvre et évaluer des stratégies et des plans de communication et veiller à ce qu'ils soient alignés avec la mission de l'organisation et de son plan stratégiques.
- Superviser les activités de communication auprès des membres et des commanditaires, y compris la planification, la rédaction, l'édition et l'exécution de campagnes de publipostage, courriels directs, bulletins de nouvelles, etc.
- Fournir un soutien en communication aux initiatives de marketing, de commandite et de recrutement de membres.
- Contribuer à la recherche liée à l'industrie, incluant la rédaction, la révision et la production de publications au besoin.
- Aider à la planification, à la rédaction, à l'édition, à la production et à la distribution des e-bulletins de l'organisation, des courriels aux membres, de la littérature pour la programmation de la conférence annuelle et des salons commerciaux.
- Rédiger des communiqués de presse, documents d'information, fiches, articles, messages clés, discours et points de discussion.
- Initier, promouvoir et encourager des stratégies et des pratiques efficaces de communication internes et externes.
- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies publicitaires et médiatiques annuelles pour l'organisation.
- Créer et mettre à jour le visuel des communications en ligne (site web, médias sociaux, etc.).
- Développer des documents tels affiches, panneaux, forfaits de commandites, etc. pour les événements de l'organisation.

- Utiliser des programmes d'édition bureautique pour produire du matériel promotionnel à l'interne.
- Assurer la collaboration avec les concepteurs graphiques et superviser les designs et mises en page des documents imprimés.
- Rechercher, développer et gérer le contenu destiné aux médias sociaux, dans les deux langues officielles.
- Gérer le site web de l'organisation et son contenu, dans les deux langues officielles.
- Appliquer les normes relatives à l'identité et à la marque de l'organisation.
- Maintenir et surveiller tous les aspects du matériel et des publications imprimées de l'organisation.
- Assurer et maintenir la communication avec les membres : répondre à leurs demandes par courriel et par téléphone, les diriger vers les ressources appropriées, etc.
- Soutenir le conseil d'administration, la coordonnatrice nationale et l'équipe du CITT/ICTS dans les activités courantes en communication.

QUALIFICATIONS

- Connaissance parfaite de l'anglais et du français et excellentes compétences en communication orale et écrite dans les deux langues.
- Baccalauréat en communication ou marketing, ou les deux.
- Minimum de 3 à 5 ans d'expérience dans un ou des organismes à but non lucratif ou de l'industrie du spectacle.
- Compétences et expérience en informatique de pointe, y compris :
 - des systèmes de gestion de contenu web (CMS) ;
 - de la suite Adobe Creative (Photoshop, Illustrator, InDesign) ;
 - de la suite Microsoft Office (Outlook, Word, Excel et PowerPoint) et des médias sociaux.
- Excellentes compétences en recherche Internet.
- Capacités créatives démontrées et expérience en conception graphique et en gestion de site web.
- Compétences en matière de planification.
- Aptitude démontrée pour la préparation de communications et la publication de brochures.
- Aptitude démontrée à gérer le temps, la priorité et les multitâches dans des délais serrés.
- Attention démontrée aux détails.
- Aptitude démontrée à être très motivé(e) et flexible afin de s'adapter rapidement à de nouvelles situations et défis.
- Capacité à faire preuve de respect pour le protocole, le professionnalisme et la confidentialité.
- Aptitude démontrée à travailler efficacement, de manière autonome et dans un environnement collaboratif.
- Compétences interpersonnelles exceptionnelles, aisance à parler en public et expérience en service à la clientèle.
- Disponibilité à voyager par avion au Canada.

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

- Environnement de bureau avec déplacements aux événements hors site.
- 35 heures par semaine, ainsi que certains week-ends et soirées lors d'événements spéciaux.
- Le candidat ou la candidate doit pouvoir faire du télétravail à domicile. Le bureau CITT/ICTS se trouve actuellement dans la région de Montréal.

SALAIRE : 20,00 \$/heure

Date limite pour postuler : Veuillez faire parvenir votre CV avec une lettre d'intérêt à info@citt.org au plus tard le **vendredi 19 juin à 17h00** HAE. Prenez note que nous n'acceptons pas les appels téléphoniques.

DÉBUT : Le 13 juillet 2015.

PROFIL DE L'EMPLOYEUR

Fondé en 1990, le Canadian Institute for Theatre Technology/Institut canadien des technologies scénographiques (CITT/ICTS) est un organisme de services national qui soutient activement le développement professionnel de ses membres et qui contribue à l'essor du milieu canadien des arts de la scène.

CITT/ICTS rassemble le milieu canadien des arts de la scène et est au service des techniciens et artisans scéniques, gestionnaires, concepteurs, éducateurs et étudiants, consultants scénographiques et architectes, fournisseurs et manufacturiers.

CITT/ICTS offre à ses membres des possibilités uniques de communiquer, de réseauter et d'élargir leurs connaissances et leurs compétences par le biais d'ateliers, de conférences, de forums électroniques et de publications dans les domaines de la technologie, de la gestion, de la conception, de l'architecture et de l'éducation pour le milieu du spectacle au Canada.

Visitez notre site web à www.citt.org