

25
-
26

RAPPORT ANNUEL

citt
icts

CANADIAN INSTITUTE FOR THEATRE TECHNOLOGY
INSTITUT CANADIEN DES TECHNOLOGIES SCÉNOGRAPHIQUES



2026 RAPPORT ANNUEL

TABLE DES MATIÈRES

CITT/ICTS 2025-2026	
STRUCTURE ORGANISATIONNELLE	3
RAPPORT DU PRÉSIDENT	4
RAPPORT DU TRÉSORIER	5
RAPPORT DU BUREAU NATIONAL	6
RAPPORTS DES SECTIONS RÉGIONALES	
ALBERTA	9
ONTARIO	9
COLOMBIE-BRITANNIQUE-YUKON	10
QUÉBEC	11
RAPPORTS DES COMITÉS	
FINANCES	12
IDÉA	12
COMMUNICATIONS & REPRÉSENTATION	13
ÉVÉNEMENTS	13
GOUVERNANCE-NOMINATIONS	14
RAPPORTS DES COMMISSIONS	
ÉDUCATION	15
ÉVÉNEMENTS ET ACTIVITÉS	16
ÉTATS FINANCIERS	18
CONSEIL D'ADMINISTRATION 2026-27	30
RESTONS CONNECTÉS	31

STRUCTURE ORGANISATIONNELLE 2025-2026

Du 1er mai 2025 au 30 avril 2026

CONSEIL D'ADMINISTRATION 2025-2026

Russell Martin *Président*
Joshua C McIntosh *Président élu*
Autumn Coppaway *Vice-président*
Andrea Lundy *Secrétaire*
Brianne Gwartz *Trésorière*
Administrateurs **Craig Langlois, Crystal Lee, Peter (Spike) Lyne, Debbie Richardson, Matt Lamarche**
(jusqu'à novembre 2025).

COMITÉ DES FINANCES

Brianne Gwartz *Présidente*
Autumn Coppaway
Russell Martin
Jacquie Lazar

COMITÉ GOUVERNANCE-NOMINATIONS

Autumn Coppaway *Présidente*
Russell Martin
Jacquie Lazar

COMITÉ DES ÉVÉNEMENTS

Brianne Gwartz *Présidente*
Craig Alfredson
Eva Cherney (jusqu'à janvier 2026)
Kevin Humphrey
Matt Lamarche (jusqu'à novembre 2025)
Craig Langlois
Peter (Spike) Lyne
Russell Martin
Jonathan Rail
Jamie Richardson
Debbie Richardson
Jacquie Lazar

COMITÉ ADHÉSION & ENGAGEMENT

Andrea Lundy and Debbie Richardson *Coprésidentes*
Autumn Coppaway
Daniel Bennett
Amy Dass
Russell Martin
Peter Lyne

COMITÉ COMMUNICATIONS & REPRÉSENTATION

Crystal Lee *Présidente*
Rick Boychuk
Joshua C McIntosh
Daniel Jewison
Andrea Lundy
Peter (Spike) Lyne
Gen Matsuzaka
Russell Martin

Jacquie Lazar

COMITÉ INCLUSION, DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET ACCESSIBILITÉ (IDÉA)

Crystal Lee *Présidente*
Russell Martin
Peter (Spike) Lyne
Jacquie Lazar

EDUCATION COMMISSION

Andrea Lundy *Présidente*
Torin Buzek *Coprésident*
Gavin Fearon *Coprésident*
Travis Hatt *Coprésident*

ÉQUIPE RENDEZ-VOUS 2025

Jacquie Lazar *Directrice générale, CITT/ICTS*
Kevin Humphrey *Directeur technique Rendez-vous*
Marie-Laure Leclerc *Coordonnatrice, opérations et communications CITT/ICTS*

ÉQUIPE EXPO-SCÈNE 2026

Jacquie Lazar *Directrice générale, CITT/ICTS*
Joël Décarie *Directeur technique EXPO-SCÈNE*
Marie-Laure Leclerc *Coordonnatrice, opérations et communications CITT/ICTS*
Philippe Boulianne *Assistant à la direction technique*
Gia Lamothe *Support technique Studios Causeries TEC*

ÉQUIPE DU BUREAU NATIONAL

Jacquie Lazar *Directrice générale, CITT/ICTS*
Marie-Laure Leclerc *Coordonnatrice, opérations et communications, CITT/ICTS*
Mehr Thakkar *Assistante au contenu Web (de septembre 2025 à décembre 2026)*



RAPPORT DU PRÉSIDENT

Alors que nous clôturons une nouvelle année pour le CITT/ICTS, je tiens tout d'abord à rendre hommage aux personnes dont l'engagement et les contributions continuent de renforcer notre organisation. Lors de l'assemblée générale annuelle de 2026, nous avons dit au revoir à Autumn Coppaway, qui quitte le conseil d'administration national. Au nom de l'ensemble de l'Institut, je tiens à la remercier pour son immense contribution, son leadership et tout ce qu'elle a apporté au conseil d'administration au fil des ans. Son point de vue, son dévouement et son engagement ont été profondément appréciés, et nous lui sommes reconnaissants du temps qu'elle a consacré au CITT/ICTS.

Des événements tels que notre AGA et nos autres rassemblements nationaux ne pourraient voir le jour sans une équipe formidable. Je tiens à adresser mes sincères remerciements à nos lieux d'accueil à Ottawa, à nos coordinateurs et à nos membres locaux qui ont généreusement partagé leurs connaissances, leur temps et leur expertise, aidant ainsi notre comité des événements à accueillir tout le monde dans la ville. Mes remerciements vont également aux membres du comité des événements, qui continuent d'organiser des événements nationaux exceptionnels et d'offrir à nos membres des occasions enrichissantes de nouer des liens, d'apprendre et de collaborer. Comme toujours, un merci tout particulier à Jackie et Marie-Laure pour leur travail inlassable en coulisses, ainsi qu'à Kevin, à nos nombreux bénévoles, et à nos commanditaires et hôtes ici à Ottawa. Leurs efforts combinés sont essentiels au succès de ces événements et à l'expérience que nous créons pour nos membres.

Alors que je fais le point sur l'année écoulée et le travail qui nous attend encore, une phrase me revient sans cesse à l'esprit : « le progrès, pas la perfection ». Nous ne pouvons pas laisser la quête de la perfection devenir l'ennemie du progrès. Une organisation comme le CITT/ICTS est en constante évolution, et une croissance significative passe souvent par des avancées mûrement réfléchies, par l'apprentissage tiré de l'expérience et par la mise à profit de ce que nous avons accompli ensemble.

Une grande partie de cette croissance se reflétera dans les rapports que vous entendrez aujourd'hui de la part de nos comités. C'est là que réside en grande partie la force de notre organisation : dans le travail accompli par les membres qui apportent leurs connaissances, leur énergie et leur engagement au sein de ces comités, ainsi que dans les idées et les initiatives qui sont ensuite présentées au conseil d'administration et à l'ensemble des membres. Ce modèle collaboratif est au cœur de notre identité et de la manière dont nous continuons à nous développer en tant qu'organisation.

En fin de compte, notre plus grande force, ce sont nos membres. Elle découle de la diversité de nos points de vue, de nos disciplines, de nos régions et de nos expériences vécues. Nous avons besoin de toutes ces voix autour de la table pour produire un travail de qualité, nous remettre en question, identifier les opportunités et faire avancer le CITT/ICTS.

Pour l'avenir, je tiens à souligner une fois encore que notre force réside dans vos voix. L'année dernière, j'ai encouragé les membres à s'impliquer directement, et cette année, nous disposons de moyens encore plus concrets pour le faire, qu'il s'agisse de nos sections régionales, de la nouvelle commission IDÉA ou du lancement prochain de Callboard 2.0. Ces initiatives offrent d'importantes occasions de participer, de contribuer et d'aider à façonner l'avenir de notre organisation.

Plus nous recevons de retours de la part de nos membres, plus le CITT/ICTS devient fort, soudé et représentatif. Je me réjouis de poursuivre ce travail ensemble au cours de l'année à venir.

RUSSELL MARTIN
President

RAPPORT DE LA TRÉSORIERE & DU COMITÉ DES FINANCES

Présenté par Brianne Gwartz
Trésorière

La commission des finances s'est réunie à neuf reprises au cours de l'année. Elle examine les finances du CITT/ICTS à la loupe et à la longue vue afin de garantir la pérennité de nos pratiques financières.

En début d'année, nous avons longuement discuté des tensions de trésorerie qui surviennent chaque automne. Il y a en effet quelques mois durant lesquels nous devons faire face à des coûts supplémentaires liés aux intérêts sur la carte de crédit. Afin d'atténuer ce problème à l'avenir, nous avons envisagé la mise en place d'une ligne de crédit. Après une étude plus approfondie, la directrice générale a pu trouver d'autres banques auprès desquelles solliciter une ligne de crédit destinée aux associations à but non lucratif. Nous allons pouvoir continuer à explorer ces pistes afin d'alléger les tensions de trésorerie l'année prochaine grâce à des demandes auprès des banques.

Le conseil d'administration et le bureau national se sont fortement mobilisés pour maîtriser les coûts grâce à des prévisions budgétaires, afin de respecter notre budget. EXPO-SCÈNE est notre événement le plus rentable. Nous continuerons à développer l'espace d'exposition d'EXPO-SCÈNE pour répondre à la demande, qui se traduit par des ventes complètes, mais aussi pour augmenter les recettes afin de couvrir les coûts opérationnels. Rendez-vous peut atteindre le seuil de rentabilité dans de bonnes conditions : subventions touristiques, partenariats avec les lieux d'accueil, commandites et dons en nature. Telle est la pratique financière pour ces deux événements.

Le projet de plateforme numérique a constitué une initiative majeure portée par nos adhérents. C'est une entreprise formidable, mais le fonctionnement de cette plateforme a un coût non négligeable. Nous remercions chaleureusement nos commanditaires fondateurs de nous avoir aidés à lever collectivement 11 500 \$. Cela représente environ un tiers du montant que nous essayons d'obtenir grâce à des partenariats avec le secteur. Nous recherchons toujours des partenariats financiers pour cette formidable plateforme. Une fois que celle-ci sera lancée, qu'elle aura un nom et qu'elle sera utilisée quotidiennement par nos membres, nous pourrions proposer des espaces publicitaires sur les pages « communauté ». Ces espaces publicitaires généreront des recettes annuelles qui continueront à compenser les coûts annuels de fonctionnement de la plateforme.

Au début de cette année, le comité des finances et la directrice générale se sont réunis pour finaliser le budget 2026-2027 avant de le présenter au conseil d'administration pour approbation. Ce budget s'est avéré très prudent, compte tenu du fait que nous recherchons toujours des partenariats financiers pour la plateforme numérique et que nous souhaitons éviter de nous endetter davantage. À l'approche de l'exercice 2026-2027, il est tout aussi important de maintenir nos objectifs de recettes et de commandite que de veiller à ce que les coûts restent dans les limites du budget. Nous évoluons dans la bonne direction sous la houlette du comité et de la directrice générale.

Remarque : les états financiers figurent à la fin du présent rapport annuel, aux pages 18 à 29.

RAPPORT DU BUREAU NATIONAL

Présenté par Jacquie Lazar

Directrice générale

1. Bureau national
2. Adhésion
3. Subventions
4. Événements du CITT/ICTS
5. Initiatives de sensibilisation et soutien à la communauté
6. Regard vers l'avenir

1. BUREAU NATIONAL

- À l'automne 2025, nous avons rebaptisé et redynamisé notre traditionnel Babillard d'emplois (Job Board) pour en faire le Babillard professionnel (CareerHub), qui regroupe désormais des offres d'emploi, des opportunités de développement professionnel et des offres d'assistantat. Cette transition a été soutenue par le Centre national des arts.
- Nous avons accueilli Mehr Thakkar en tant qu'assistante au contenu web à temps partiel pendant l'automne et l'hiver, dans le cadre du programme « Culture Works Canada Student Workplace Program ». Mehr a aidé au lancement de CareerHub et a effectué diverses tâches administratives.
- Joël Décarie continue de travailler à temps partiel au CITT/ICTS en tant que directeur technique d'EXPO-SCÈNE.
- Le personnel à temps plein du bureau national est composé de deux personnes : Marie-Laure Leclerc, coordonnatrice, opérations et communications, et moi-même. Nous continuons à travailler à distance, moi depuis l'Ontario et Marie-Laure depuis Montréal.

3. SUBVENTIONS

Au cours de l'exercice financier 2026, la directrice générale et le conseil d'administration national ont continué à rechercher et à solliciter des subventions adaptées au CITT/ICTS. Il s'agit toujours d'une tâche difficile, accentuée par le manque actuel de financement et les contraintes budgétaires pesant sur les organismes subventionnaires, ainsi que par la composition spécifique de nos membres et leurs besoins particuliers. Malgré ces difficultés, nous avons obtenu un financement dans le cadre du programme « Student Workplace » de Culture Works Canada. Ce financement a permis de soutenir le lancement de CareerHub ainsi que d'autres tâches administratives quotidiennes au début de l'automne et durant l'hiver, grâce à l'embauche d'un étudiant à temps partiel. Bien que nos autres démarches n'aient pas abouti, nous restons déterminés à explorer différentes pistes et espérons connaître davantage de succès au cours de l'exercice financier 2027.

4. ÉVÉNEMENTS DU CITT/ICTS

Sessions Zoom

Entre juillet 2025 et mars 2026, nous avons organisé quatre sessions Zoom à l'intention de nos membres et d'autres professionnels du secteur.

Ces sessions ont abordé des thèmes tels que la marche à suivre après un incident sur le lieu de travail, l'adhésion au CITT/ICTS et l'éclairage de salles de spectacle. En mars 2026, le Bureau national s'est associé à PACT pour organiser, à l'occasion de la Journée mondiale du théâtre, une session Zoom intitulée « Le Sommet canadien sur la formation théâtrale ». Cette session a réuni des établissements d'enseignement de tout le pays pour une discussion animée sur les défis auxquels sont confrontées la formation et l'enseignement du théâtre au Canada. En janvier, nous avons organisé une réunion plénière des membres animée par Crystal Lee, membre du conseil d'administration, afin de discuter de notre nouvelle plateforme numérique destinée aux membres.

Le Bureau national continuera d'organiser ces sessions tout au long de l'année afin de former, d'informer et de mettre en relation nos membres et l'ensemble du secteur.

2. ADHÉSION

- Les revenus provenant des cotisations pour l'exercice 2026 se sont élevés à 88 805 \$, contre 87 790 \$ pour l'exercice 2025.
- De mai 2025 à avril 2026, le CITT/ICTS a accueilli 67 nouveaux membres, dont :
 - 29 particuliers (y compris les membres professionnels et retraités)
 - 9 organisations à but non lucratif
 - 9 étudiants
 - 13 membres bienfaiteurs
 - 5 membre corporatif
- 248 renouvellements ont été effectués au cours de l'exercice 2026, contre 247 au cours de l'exercice 2025.
- En août 2026, on comptait 351 membres actifs et 361 membres secondaires actifs.

Rendez-vous 2025 - Halifax, Nouvelle-Écosse

La 35e édition de notre conférence annuelle et salon professionnel Rendez-vous s'est déroulée à la Fountain School of the Arts et au Dalhousie Arts Centre de l'université Dalhousie, à Halifax, en Nouvelle-Écosse, du 13 au 16 août. Malgré les difficultés liées à une grève d'Air Canada et à la sécheresse ayant provoqué de nombreux feux de forêt, la conférence a été un succès.

Une fois de plus, notre salon professionnel a affiché complet. Merci à nos exposants qui continuent de manifester leur soutien et leur confiance envers le CITT/ICTS. Cette année a également marqué le lancement du « IATSE Training Hub », créé en partenariat avec IATSE Canada, qui a soutenu et animé quatre sessions, dont une session pré-conférence.

Nos ateliers pré-conférence comprenaient un cours de premiers soins en santé mentale, et nous avons pu compter sur un groupe formidable d'étudiants bénévoles qui ont apporté leur soutien à l'événement de l'année dernière.

L'assemblée générale annuelle du CITT/ICTS, au cours de laquelle ont été remis les prix du CITT/ICTS, s'est tenue en ligne le samedi 16 août. Nous avons décerné le tout premier prix Talent émergent à Brendon Briceland et Marshall Kidd. L'assemblée a également célébré les cinq ans de service de Marie-Laure. Après l'AGA, une séance plénière intitulée « Signal Boost : Construire notre plateforme communautaire », animée par Crystal Lee, a eu lieu.

Nos partenaires pour les lieux d'accueil, le Dalhousie Arts Centre et la Fountain School of Performing Arts, ont été formidables et ont contribué à couvrir une partie des frais liés aux lieux. Rendez-vous 2025 n'a bénéficié d'aucune subvention. Compte tenu de la hausse des coûts, le Bureau national a pris des décisions stratégiques afin de réduire les dépenses globales liées à la conférence.

- Revenus de la conférence : 39 754 \$
- Dépenses de la conférence : 39 351 \$
- Revenu total, incluant les dons et subventions : 403,00 \$

Autres statistiques de Rendez-vous :

- 1 journée de formation préalable à la conférence : premiers secours en santé mentale, formation à la console ETC, cours sur les cheveux texturés - dans le cadre du centre de formation IATSE.
- 126 participants
- 18 sessions
- 16 exposants
- 6 commanditaires
- 4 étudiants bénévoles
- 5 événements sociaux : soirée d'ouverture parrainée par la section locale 680 de l'IATSE, séance de yoga matinale, apéritif avec les concepteurs, soirée informelle de clôture et « Swag Bingo », parrainé par GerrAudio Distribution, qui a permis de récolter plus de 3 600 \$ au profit de l'AFC.
- 1 Loudspeaker Showcase

Nous remercions les commanditaires et partenaires de notre conférence : le Dalhousie Arts Centre, la Fountain School of Performing Arts, GerrAudio Distribution, Ontario Staging Ltd, ACT Entertainment, le groupe CETEC, Horizon Solutions, la section locale 680 de l'IATSE et IATSE Canada. Merci également à nos partenaires médias, Lighting and Sound America et Protocol & Entertainment Marketer.

L'équipe de Rendez-vous est composée de :

- Jackie Lazar, directrice générale du CITT/ICTS
- Kevin Humphrey, directeur technique de Rendez-vous
- Marie-Laure Leclerc, coordonnatrice opérations et communications pour le CITT/ICTS

Rendez-vous 2027 aura lieu à Winnipeg, au Manitoba, en août 2027.

EXPO-SCÈNE 2026 - Montréal, Québec

EXPO-SCÈNE 2026 s'est déroulé les 15 et 16 avril au Palais des Congrès de Montréal. Cette édition proposait un hall d'exposition complet, cinq salles démos et quatre formations pré-salon, ainsi qu'un lunch organisé en collaboration avec la Professional Audio Visual Society.

Pour cette édition nos partenariats avec les exposants et les professionnels du secteur ont continué de se diversifier. Citons notamment un partenariat avec la Place des Arts pour l'organisation d'une table ronde TD (en collaboration avec le CQICTS) et une visite guidée de la Salle Wilfrid-Pelletier, ainsi qu'un partenariat avec CR34TE, qui a conçu un comptoir d'inscription très attrayant et fourni un décor dynamique pour le cocktail. TKNL a fourni des écrans avec système d'orientation, ainsi qu'un soutien technique et logistique pour nos salles de formation. De plus, nous avons accueilli un nouveau partenaire média, Skene.

Cette édition a donné lieu à quelques moments festifs, notamment lorsque Theatrx et Claypaky ont célébré les 50 ans de Claypaky avec du prosecco et un gâteau au kiosque de Theatrx, et le déjeuner des membres de la Professional Audio Visual Society.

Statistiques pour EXPO-SCÈNE 2026 :

- Nombre total d'exposants : 75, avec 465 employés
- Nombre total de Salles démo : 5, dont : Meyer Sound (GerrAudio Distribution), d&b audiotechnik Canada, Theatrixx Technologies, SFM et Harmon Pro Canada.
- Formations / Ateliers : 4, dont : GrandMA, formation ETC Ion, Watchout et formation à l'entretien des machines à fumée et à brouillard.
- Nombre total de visiteurs : 1 516, dont 79 % du Québec, 16 % de l'Ontario et 5 % d'autres régions
- Recettes totales : 439 895 \$, dont plus de 54 000 \$ en dons en nature
- Dépenses totales : 297 162 \$, y compris les commandites en nature et les salaires
- Excédent total : 147 733 \$ de recettes

EXPO-SCÈNE 2026 est planifié et organisé par : Jackie Lazar, directrice générale du CITT/ICTS, Joël Décarie, directeur technique du salon et Marie-Laure Leclerc, coordonnatrice opérations et communications pour le CITT/ICTS. Le soutien sur place a été assuré par Philippe Boulianne, assistant du directeur technique, et Gia Lamothe, assistante technique des studios de Causeries TEC.

Merci à tous les exposants et participants à EXPO-SCÈNE 2026. Votre soutien à l'événement et au CITT/ICTS est très apprécié. Merci également à nos commanditaires et partenaires : CR34TE, Extension Concepts, GerrAudio Distribution, LaserTech Canada, Rhinocharge, ShowSDT, SoftBox, StageLine, TransQuebec etTKNL. Nos partenaires médias : Qui Fait Quoi, LSA, Protocol, Technologies for Worship, Entertainment Marketer, Pro Audio Spotlight, Pro Lighting Spotlight, FOH, PLSN et Skene.

Nous cherchons continuellement à améliorer EXPO-SCÈNE. Cet événement revêtant une importance capitale pour le CITT/ICTS et le secteur canadien des technologies des arts de la scène, il a été décidé d'agrandir la surface d'exposition pour l'édition 2028. Ce nouveau volet du salon permettra à davantage d'exposants de se faire connaître et offrira davantage d'expériences d'apprentissage pratique.

4. INITIATIVES DE SENSIBILISATION ET SOUTIEN À LA COMMUNAUTÉ

- Le bureau national du CITT/ICTS a été commanditaire de niveau « bronze » de la conférence annuelle de l'ESAC à Toronto, et j'ai pu y assister et participer à plusieurs sessions en octobre.
- Le CITT/ICTS a une nouvelle fois organisé avec succès une réception canadienne en partenariat avec l'USITT lors du salon LDI en décembre, grâce au soutien de nos généreux commanditaires : ACT Entertainment, Christie Lites, DataVisual Marketing, Erikson Pro, SFM et l'USITT.
- Le Bureau national a soutenu plusieurs événements organisés par les sections régionales ; j'ai ainsi pu assister à l'événement Connect2026 de la section Ontario en janvier et me rendre pour la première fois à Backstage Access 2026 en mars afin d'apporter mon soutien à la section Alberta.
- Grâce au soutien du Banff Centre for Arts and Creativity et du conseil d'administration du CITT/ICTS, j'ai pu effectuer une résidence d'une semaine à Banff afin de participer à leur programme de leadership culturel axé sur la gouvernance et la résilience financière.
- Le CITT/ICTS a été invité à la cérémonie d'accueil des professionnels organisée par PACT, et j'ai ainsi pu présenter l'organisation aux jeunes diplômés qui font leurs débuts dans le secteur en mars.
- En partenariat avec PACT, la Toronto Alliance for the Performing Arts (TAPA) et le Musée du théâtre du Canada, le CITT/ICTS a co-organisé les célébrations de la Journée mondiale du théâtre à Toronto le 27 mars.
- Je siège au sein de divers comités, notamment le Entertaining Health Working Group, l'Event Safety Working Group et le ETCP Council.

5. REGARD SUR L'AVENIR

Ce fut une nouvelle année bien remplie pour le conseil d'administration et le personnel du CITT/ICTS. Le bureau national continue de rechercher des moyens de s'impliquer activement dans le secteur, ainsi que de communiquer, de former, de défendre les intérêts de nos membres et de collaborer avec eux. Le conseil d'administration et le personnel s'engagent à poursuivre l'innovation au sein de l'organisation. L'exercice fiscal 2027 marquera le lancement de « Callboard 2.0 » (titre provisoire), qui redynamisera les interactions entre nos membres tout au long de l'année. Le lancement en version bêta est prévu pour le début de l'automne, et le lancement complet aura lieu début 2027. Nous encourageons nos membres à participer et à nous faire part de leurs commentaires sur ce projet ainsi que sur toutes nos activités. N'hésitez pas à continuer de nous suivre sur les réseaux sociaux ou à lire notre Infolettre pour rester informés des dernières actualités concernant Callboard 2.0 et d'autres événements.

Pour conclure, merci à Marie-Laure pour son travail au cours de l'année écoulée et pour tout ce qu'elle accomplit pour le CITT/ICTS, à Joël pour son travail sur EXPO-SCÈNE, à Kevin pour son soutien et son engagement au sein de la section Alberta et de Rendez-vous, ainsi qu'au conseil d'administration pour sa confiance et son soutien indéfectibles envers le travail du bureau national.



ALBERTA

Présenté par Kevin Humphrey
Président de la section Alberta

La section de l'Alberta a encore une fois connu une année bien remplie. Notre conseil d'administration a tenu six réunions, auxquelles s'est ajoutée notre assemblée générale annuelle en novembre.

En mars, nous avons apporté notre soutien au salon Backstage Access Production Expo à Edmonton. Notre section disposait d'un kiosque lors de ce salon professionnel et, cette année, Jacquie, notre directrice générale, a pu se rendre sur place pour assister à cet événement pour la première fois. Jacquie et Josh ont tous deux pu passer un peu de temps sur notre kiosque pour rencontrer des membres locaux. Nous avons également accueilli ETC, qui a proposé deux jours de formation avancée à la console de mixage. Nous avons organisé un sommet sur le mixage audio avec des consoles provenant de quatre entreprises différentes. Nous avons également mis en place une soirée au cours de laquelle nous avons présenté trois types de consoles d'éclairage différents, permettant ainsi aux participants de les comparer, de les tester et d'en découvrir les différences et les similitudes.

En avril, l'université MacEwan et l'université de l'Alberta ont organisé un salon de l'emploi étudiant où nous avons un stand avec des brochures et où nous avons discuté avec de nombreux étudiants. Après cela, nous nous sommes rendus dans un établissement local où nous avons offert des nachos aux étudiants. En mai, un membre de notre conseil d'administration a assisté au festival « One Act » du lycée de Lethbridge, où il s'est entretenu avec des élèves envisageant de se lancer dans le théâtre après le lycée, ainsi qu'avec plusieurs enseignants, pour leur présenter le CITT/ICTS et ce que nous pouvions leur proposer. En juin, nous avons de nouveau été commanditaires du brunch régional organisé dans le cadre de l'Alberta Circus Arts Festival. En juillet, nous avons été commanditaires des Sterling Theatre Awards à Edmonton dans la catégorie « Outstanding Individual Achievement in Production » (Réalisation individuelle exceptionnelle dans le domaine de la production).

Notre travail sur la mise à jour majeure de Safe Stages se poursuit. D'après les devis que nous avons reçus, nous estimons le coût de ce projet à 60 000 \$. À ce jour, nous avons obtenu des engagements à hauteur de 8 850 \$ de la part de théâtres et d'organismes artistiques de l'Alberta. Nous travaillons avec Theatre Alberta pour mettre la touche finale à notre demande de subvention auprès du Conseil des arts du Canada. Celle-ci sera soumise en coordination avec le bureau national dès que tous les détails auront été finalisés.



ONTARIO

Présenté par Stephanie Grinton
Présidente par intérim de la section Ontario

Cette année a été marquée par de nombreux changements et une forte évolution pour la section de l'Ontario. Notre principal événement organisé cette année a reçu de bons retours et constituera une base solide pour offrir à nos membres de précieuses occasions de créer des liens et de partager leurs connaissances.

Connect 2026 :

Notre événement annuel axé sur le développement professionnel et le réseautage destiné aux étudiants et aux jeunes professionnels, visant à les mettre en relation avec des professionnels confirmés afin de favoriser le partage des connaissances et de tisser des liens entre les acteurs du secteur. L'édition de cette année s'est déroulée à l'université York. Nous avons eu la chance de nouer des liens avec l'équipe de York et tenons à la remercier pour son travail dans le cadre de cet événement. La fréquentation a été bonne et encourageante cette année. Un chevauchement avec les dates d'un autre événement organisé par un programme de théâtre universitaire a toutefois pesé sur la fréquentation ; nous espérons donc faire encore mieux cette année.

Connect 2027 :

Nous prévoyons que l'événement de cette année se tiendra le week-end du 9 janvier et souhaitons l'organiser à nouveau dans la région du Grand Toronto, en nous appuyant sur notre relation avec l'université York et ses étudiants. Compte tenu du succès rencontré l'année dernière par le format d'une seule journée, nous conserverons ce format.

Assemblée générale annuelle de la section / Membres sortants et entrants du conseil d'administration :

Cette année, nous avons connu des changements inattendus au sein du conseil d'administration de la section de l'Ontario. Nous tenons à adresser nos plus sincères remerciements à Eva Cherney pour avoir pris la présidence au début de cette année et nous avoir aidés à mener à bien Connect 2026. Eva a dû se retirer plus tôt cette année, et elle manquera à tous. Moi-même (Stephanie Grinton), en ma qualité de vice-présidente, j'ai assuré la présidence par intérim depuis son départ. Tous les membres actuels du conseil d'administration se présenteront à la réélection et nous invitons les membres intéressés à nous contacter s'ils souhaitent rejoindre le conseil ou soutenir la section de quelque manière que ce soit.

Au cours de notre deuxième année, la section C.-B.-Yukon a mis à profit les enseignements tirés de la première année pour déterminer où concentrer nos efforts.

Nicole Lamb a mené une initiative très fructueuse visant à mettre à jour les coordonnées de nos membres institutionnels.

La section C.-B.-Yukon reste déterminée à servir l'ensemble de la province, malgré une implication plus importante dans la région métropolitaine de Vancouver.

La section Colombie-Britannique-Yukon dispose désormais d'un siège au sein du Comité permanent d'Actsafe et d'une voix pour faire valoir les priorités en matière de ressources de sécurité. Ce comité ne compte actuellement aucun représentant des établissements d'enseignement ni des théâtres communautaires, et je pense que c'est un domaine où nous pouvons avoir un impact supplémentaire.

La Coalition des arts, de la culture et du patrimoine de la Colombie-Britannique (BC Coalition of Arts Culture and Heritage) est la voix collective de nombreuses organisations du secteur artistique et défend les intérêts de ce secteur auprès du gouvernement provincial. Bien qu'elle soit actuellement en pause estivale, je m'attends à ce que la section Colombie-Britannique-Yukon y adhère officiellement dès la reprise des activités en septembre.

Nos événements locaux continuent de s'appuyer sur l'enthousiasme de nos principaux collaborateurs et hôtes, et nous invitons tous les membres à nous faire part de leurs suggestions.

Événements 2025-2026

- 3 et 4 octobre 2025 - Conférence et vitrine « Pacific Contact » - Nous avons tenu un stand dans la salle « Contact » et facilité les rencontres entre artistes, agents artistiques et groupes de tournée. Cet événement a été un véritable succès en termes de rayonnement et de sensibilisation à notre secteur.
- 11 avril 2026 - Collaboration avec l'ILEA (International Live Events Association) lors du salon de l'emploi au Douglas College. Remerciements à Jamie Burns et Chengyan Boon
- 7 avril 2026 - Assemblée générale annuelle hybride suivie d'un moment de convivialité à St. Augustines. Nous avons adopté quelques modifications de nos statuts, dont nous savions qu'elles devraient être mises au point après la constitution en société
- 30 juillet 2026 : atelier sur l'éclairage au Port Theatre, à Nanaimo. Remerciements à Nic Timmenga
- 10 et 13 août : formation sur la direction technique des salles de concert à l'École de musique de l'UBC. Remerciements à Mimi Abrahams

À venir :

- 22 septembre 2026 - Nous serons présents au forum des candidats à la mairie de Vancouver sur les arts, la culture et le patrimoine, aux côtés de nos nouveaux amis de la BC Coalition. Les candidats à la mairie de Vancouver s'adresseront au secteur des arts, de la culture et du patrimoine au Musée de Vancouver.
- Visites de salles en préparation, dates à confirmer : Freedom Mobile Arch au PNE, Cirque du Soleil : Luzia - Journée des professionnels et journée des étudiants séparément.
- 10 février 2026. La première édition du Pacific Event Technology Expo se tiendra au Roundhouse Performance Centre et à l'Expo Hall : exposants, commanditaires de l'événement, thèmes des sessions et des débats, ainsi que des bénévoles supplémentaires issus de nos membres.

Défis et opportunités :

- L'un des obstacles auxquels nous sommes confrontés est le manque de moyens financiers de nos membres pour s'inscrire à des formations professionnelles. Pour y remédier, nous pourrions organiser des collectes de fonds pour des bourses, solliciter des subventions du Conseil des arts de la Colombie-Britannique pour le financement du développement, ou rechercher des commandites d'entreprises.
- Il existe une opportunité de nouer des liens avec les fournisseurs du secteur des arts de la scène en Colombie-Britannique. La notoriété du CITT/ICTS sur la côte ouest reste faible, et bon nombre de nos fournisseurs du secteur théâtral ne sont pas encore membres. Nous espérons que le Pacific Event Technology Expo sera l'outil idéal pour y parvenir.

Présenté par Sandra Matte
Présidente de la section Québec-CQICTS

C'est avec grand plaisir et une profonde gratitude que je vous présente le rapport annuel du président pour l'année écoulée. La 23^e année d'existence de l'organisation a été marquée par des réalisations importantes et des initiatives prometteuses pour l'avenir de notre secteur.

L'année 2025 a également été marquée par un essor de la collaboration au sein du réseau des technologies de la scénographie. En effet, le CQICTS a consolidé son rôle de plaque tournante reliant les sphères professionnelle, économique, éducative et artistique. Grâce à la participation des membres aux activités de réseautage que nous avons organisées, il a été facile d'assurer la croissance et l'enrichissement continus de notre communauté.

Je tiens à souligner la contribution exceptionnelle de chaque membre du conseil d'administration, ainsi que la précieuse participation des observateurs, qui ont enrichi nos discussions et nos décisions. Il me semble également essentiel de remercier nos partenaires et tous les membres qui contribuent à la vitalité de notre secteur.

En 2026, nous poursuivrons sur cette lancée en mettant particulièrement l'accent sur les pratiques de gouvernance de l'organisation, la responsabilité environnementale et la mise en valeur de nos réussites.

Activités 2025 :

- Participation active aux réunions du conseil d'administration du CITT/ICTS afin d'assurer la cohérence entre nos actions et celles du bureau national. Merci au vice-président Éric Mongerson d'avoir toujours assumé cette responsabilité avec sérieux.
- Implication des membres au sein des comités nationaux : Comité des événements – Jonathan Rail, Cr34te / Commission de l'éducation – Cégep de La Pocatière (campus de Montmagny), École nationale de théâtre du Canada, Cégep de Saint-Hyacinthe.
- Participation aux réunions des représentants (présidents et vice-présidents) des autres sections canadiennes.
- Mise en place d'une table ronde sur l'enseignement des technologies de la scénographie, en collaboration avec cinq établissements membres et des participants externes.
- 20^e édition du Rendez-vous technique des arts de la scène à Québec.
- 1^{re} édition du Rendez-vous technique des arts de la scène – Satellite de la Montérégie.
- Visite du Théâtre du Nouveau Monde.
- Visite du Musée national des Beaux-Arts du Québec.

Conseil d'administration 2025 - Le conseil s'est réuni 6 fois au cours de l'année :

Sandra Matte, présidente
Éric Mongerson, vice-président
Jérémy Busque, trésorier
Anne Plamondon, secrétaire
Éric Fontaine, administrateur
Sonia Gadbois, observatrice
Nicolas Labbé, observateur

RAPPEL DES PRIORITÉS POUR 2026

Le conseil d'administration a décidé que les ressources disponibles en 2024 devraient être investies dans les projets suivants :

- Analyse des besoins des membres.
- Poursuite de l'initiative « Politique de gouvernance » (suite).
- Mise en œuvre du plan d'action 2026.
- Maintien et développement du réseau d'échanges et de partenariats : Conférence technique des arts de la scène - Québec, 21^e édition (9-10 septembre 2026, Palais Montcalm, Québec), Rencontre technique des arts de la scène - Satellite de la Montérégie, 2^e édition (21-22 janvier 2026), Table ronde sur la formation en technologies scénographiques, Participation active à Expo Scène (Table ronde : Innovation et durabilité environnementale dans les technologies scénographiques, visite VIP pour les partenaires stratégiques), Développement de réseaux interassociatifs (XN Québec, Réseau Culture° 360, etc.)
- Communication avec les membres : Nouvelles du CQICTS (printemps, été, automne, hiver).

Note :

L'exercice financier du CQICTS couvre la période du 1^{er} janvier au 31 décembre.. **Ci-dessus figure un résumé du rapport 2025 soumis par le CQICTS le 16 février 2026. Le rapport complet contient des informations plus détaillées sur :** les membres, le conseil d'administration, l'adhésion au secteur, la participation à l'élaboration de programmes de formation et de conférences, l'adhésion et l'engagement, les activités de réseautage, la participation au CITT/ICTS, les procédures internes, les communications, la trésorerie, les états financiers, les projets et activités pour 2025, les prévisions budgétaires, la résolution et les annexes.

Consultez le rapport complet au : https://www.citt.org/quebec_Fr.html

FINANCES

Présenté par Brianne Gwartz, Trésorière

La commission des finances s'est réunie à neuf reprises au cours de l'année. Elle examine les finances du CITT/ICTS à la loupe et à la longue vue afin de garantir la pérennité de nos pratiques financières.

En début d'année, nous avons longuement discuté des tensions de trésorerie qui surviennent chaque automne. Il y a en effet quelques mois durant lesquels nous devons faire face à des coûts supplémentaires liés aux intérêts sur la carte de crédit. Afin d'atténuer ce problème à l'avenir, nous avons envisagé la mise en place d'une ligne de crédit. Après une étude plus approfondie, la directrice générale a pu trouver d'autres banques auprès desquelles solliciter une ligne de crédit destinée aux associations à but non lucratif. Nous allons pouvoir continuer à explorer ces pistes afin d'alléger les tensions de trésorerie l'année prochaine grâce à des demandes auprès des banques.

Le conseil d'administration et le bureau national se sont fortement mobilisés pour maîtriser les coûts grâce à des prévisions budgétaires, afin de respecter notre budget. EXPO-SCÈNE est notre événement le plus rentable. Nous continuerons à développer l'espace d'exposition d'EXPO-SCÈNE pour répondre à la demande, qui se traduit par des ventes complètes, mais aussi pour augmenter les recettes afin de couvrir les coûts opérationnels. Rendez-vous peut atteindre le seuil de rentabilité dans de bonnes conditions : subventions touristiques, partenariats avec les lieux d'accueil, commandites et dons en nature. Telle est la pratique financière pour ces deux événements.

Le projet de plateforme numérique a constitué une initiative majeure portée par nos adhérents. C'est une entreprise formidable, mais le fonctionnement de cette plateforme a un coût non négligeable. Nous remercions chaleureusement nos commanditaires fondateurs de nous avoir aidés à lever collectivement 11 500 \$. Cela représente environ un tiers du montant que nous essayons d'obtenir grâce à des partenariats avec le secteur. Nous recherchons toujours des partenariats financiers pour cette formidable plateforme. Une fois que celle-ci sera lancée, qu'elle aura un nom et qu'elle sera utilisée quotidiennement par nos membres, nous pourrons proposer des espaces publicitaires sur les pages « communauté ». Ces espaces publicitaires généreront des recettes annuelles qui continueront à compenser les coûts annuels de fonctionnement de la plateforme.

Au début de cette année, le comité des finances et la directrice générale se sont réunis pour finaliser le budget 2026-2027 avant de le présenter au conseil d'administration pour approbation. Ce budget s'est avéré très prudent, compte tenu du fait que nous recherchons toujours des partenariats financiers pour la plateforme numérique et que nous souhaitons éviter de nous endetter davantage. À l'approche de l'exercice 2026-2027, il est tout aussi important de maintenir nos objectifs de recettes et de commandite que de veiller à ce que les coûts restent dans les limites du budget. Nous évoluons dans la bonne direction sous la houlette du comité et de la directrice générale.

INCLUSION, DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET ACCESSIBILITÉ (IDÉA)

Présenté par Crystal Lee

Au cours de l'année écoulée, le comité IDÉA a concentré ses efforts sur la finalisation du document intitulé « Valeurs directrices du CITT/ICTS ». Ce cadre, récemment approuvé par le Conseil national, sert de document d'accompagnement décrivant la manière dont nous nous efforçons d'agir dans un esprit d'inclusion, de diversité, d'équité et d'accessibilité au sein de l'ensemble de l'organisation.

Le document sur les valeurs directrices comprend des définitions inclusives mises à jour ainsi que des liens vers des ressources supplémentaires du CITT/ICTS. Il a pour objectif de soutenir les membres, les sections régionales, les comités, les commissions et les futurs programmes en fournissant une base commune pour favoriser le sentiment d'appartenance, l'équité et un engagement respectueux dans tous les domaines de l'organisation, tout en encourageant les membres à saisir les nuances de ce cadre et à l'adapter selon les besoins de leur propre région et de leur communauté.

Tout au long de l'année, le comité a également entretenu un dialogue continu avec les responsables du programme IDÉA au sein de l'USITT, notamment par le biais de consultations avec Cary Gillett. Ces échanges ont constitué de précieuses occasions de partager des idées, de tirer des enseignements d'initiatives parallèles et de renforcer notre approche du travail IDÉA au sein du CITT/ICTS.

Pour l'avenir, le comité s'est préparé à entamer un nouveau chapitre passionnant avec la transition d'un comité IDÉA vers la première commission IDÉA de l'organisation. La réunion inaugurale de la commission aura lieu le 14 août de 15 h à 16 h 15, coanimée par Crystal Lee (en ligne), Donnie Osler et Russell Martin.

La Commission marque un tournant important vers une participation plus large des membres. Bien qu'elle ait pour objectif de mettre l'accent sur les expériences des groupes en quête d'équité, elle constitue également un espace destiné aux alliés et à tout membre souhaitant apprendre, s'engager dans un dialogue constructif et contribuer à bâtir une communauté CITT/ICTS plus inclusive. La Commission IDÉA continuera à favoriser cette évolution à mesure que nous élargissons et approfondissons notre travail avec l'ensemble des membres.

COMMUNICATIONS & REPRÉSENTATION

Présenté par Crystal Lee

Le Comité de communication et de promotion a connu une année fructueuse, consacrée à la refonte de l'une des ressources les plus précieuses du CITT/ICTS pour ses membres : le « National Callboard ».

Tout au long de l'année, le comité a recueilli les retours du Conseil national et des membres afin de mieux comprendre les besoins des utilisateurs actuels et d'identifier les fonctionnalités qui soutiendraient au mieux notre communauté à l'avenir. Cette consultation a abouti au choix de Higher Logic Thrive comme plateforme qui servira de base à la nouvelle génération du Callboard du CITT/ICTS.

Pour faciliter la mise en œuvre, le comité a élaboré des supports de commandite et a travaillé en étroite collaboration avec le Conseil national afin d'obtenir un financement de démarrage. Nous tenons à remercier tout particulièrement Rick Boychuk et le Conseil national pour leur leadership et leur engagement, qui ont permis de collecter 11 500 dollars destinés à couvrir les coûts de mise en œuvre et de conception. Leur soutien a été déterminant pour donner vie à cette initiative.

Afin de présenter la nouvelle plateforme aux membres, Crystal Lee a animé une réunion plénière des membres au cours de laquelle elle a démontré les capacités de Higher Logic Thrive et répondu aux questions concernant son potentiel pour le CITT/ICTS. Par la suite, le personnel national s'est chargé de l'important travail technique de configuration et de développement de la plateforme, avec le soutien continu du Conseil national lorsque cela s'avérait nécessaire.

Comme prévu, la version bêta du nouveau Callboard a été lancée lors de la conférence annuelle, offrant ainsi aux membres une occasion précoce d'explorer la plateforme et de fournir des commentaires précieux avant son lancement officiel. Le comité a également mis en place des initiatives d'engagement tout au long de la conférence, notamment un accompagnement à la prise en main, une aide à la navigation et un vote des membres pour aider à choisir le nouveau nom de la plateforme.

À l'avenir, l'objectif du comité est de lancer officiellement la plateforme rebaptisée avant la fin de l'année civile, en intégrant les retours recueillis pendant la période bêta. Le nouveau Callboard offrira davantage d'opportunités aux membres, aux employeurs, aux formateurs et aux partenaires du secteur pour partager des offres d'emploi, des opportunités de formation, des produits, des services et d'autres ressources, renforçant ainsi les liens au sein de la communauté canadienne des arts de la scène et des technologies du spectacle.

ÉVÉNEMENTS

Présenté par Brianne Gwartz

Le comité des événements s'est réuni à huit reprises au cours de l'année. Ce comité a soutenu et guidé le développement d'Expo-Scène et de Rendez-vous. Je tiens à remercier tous les membres du comité pour leur travail tout au long de l'année : Peter « Spike » Lyne, Russell Martin, Kevin Humphrey, Jamie Richardson, Craig Langlois, Craig Alfredson, Debbie Richardson, Jonathan Rail et Eva Cherney.

Le comité a pris en compte les retours des adhérents concernant Rendez-vous (RV) et EXPO-SCÈNE afin de mieux adapter ces événements pour qu'ils soient rentables et répondent aux besoins des adhérents. Le comité s'attache à analyser les facteurs de réussite de RV dans différents lieux afin de nous aider à choisir la prochaine destination de RV. Au cours des dernières années, le comité s'est efforcé de planifier le RV plus longtemps à l'avance afin de permettre aux villes et lieux d'accueil de solliciter pour notre compte des subventions touristiques ou artistiques, destinées à compenser une partie des coûts opérationnels de l'événement. Lorsque le conseil d'administration et le comité examinent le choix du lieu du prochain RV, nous prenons également en compte la présence actuelle de nos membres dans ces régions afin de recueillir leurs suggestions pour l'événement. Le comité se réjouit que le conseil d'administration ait voté et annoncé que nous nous rendrons à Winnipeg, au Manitoba, pour le RV27.

Lorsque le Rendez-vous se déplace dans différentes villes, le CITT/ICTS peut renforcer ses partenariats avec ses membres et les théâtres de la communauté locale. Cette opportunité permet aux membres du CITT/ICTS de tisser des liens plus étroits au sein de la communauté théâtrale locale. Au cours de l'année à venir, nous tiendrons compte des retours d'expérience du RV26 pour apporter des améliorations au RV27.

EXPO-SCÈNE a affiché complet dans son espace d'exposition ces deux dernières années ; le conseil d'administration a longuement discuté de l'espace d'exposition et de la croissance des recettes de cet événement. L'année dernière, le conseil d'administration a voté en faveur de l'agrandissement de l'espace d'exposition pour EXPO-SCÈNE 2028. Le comité continuera à soutenir EXPO-SCÈNE 2027, tout en reconnaissant que nous devons redoubler d'efforts pour obtenir le soutien nécessaire à EXPO-SCÈNE 2028. La croissance de cet événement, telle que perçue par nos exposants, est bien accueillie ; nos chiffres de fréquentation sont bons, mais nous devons mener davantage de campagnes marketing pour continuer à élargir notre audience en prévision de l'extension de l'espace d'exposition prévue pour 2028.

Ces deux événements offrent aux membres et à la communauté théâtrale des opportunités de réseautage. Nous invitons la communauté à rejoindre le comité pour apporter ses idées et contribuer à son développement.

Ces événements constituent un projet d'envergure et ne cessent de prendre de l'ampleur d'année en année. Le comité tient à saluer le travail remarquable accompli tout au long de l'année par le personnel du bureau national : Jacque et Marie-Laure ! Merci !

Présenté par Autumn Coppaway

En raison de défis persistants identifiés en 2023, les comités de nomination et de gouvernance ont fusionné. Le comité de nomination est un comité permanent créé en vertu des statuts de la société. Le comité de gouvernance supervise le cadre de gouvernance, la conformité réglementaire et l'élaboration de politiques favorisant une organisation inclusive, équitable, accessible et respectueuse. Au cours de la dernière décennie, le comité a constaté une baisse du nombre de candidats à la nomination au conseil d'administration et de la diversité de leurs expériences et points de vue.

Cette année, nous avons concentré nos efforts sur deux domaines prioritaires : le recrutement d'éducateurs, étudiants et professionnels dans le secteur des arts au niveau national et le recrutement au CA, les élections et le développement régional.

Recrutement au conseil d'administration, élections et développement régional

- L'une des principales priorités du comité cette année a été de renforcer le recrutement au sein du conseil d'administration tout en améliorant la représentation régionale à travers le Canada. Conscients de l'importance d'un conseil d'administration national reflétant la diversité de nos membres et du secteur des arts de la scène, nous avons continué à attirer des candidats qualifiés issus d'un large éventail de disciplines, de parcours professionnels et de régions géographiques.
- Comme indiqué dans notre plan d'action 2025-2026, le comité s'est fixé comme priorité de relancer l'engagement des membres et de renforcer les liens entre le conseil national et les sections régionales.
- Nous avons accueilli Craig Langlois au Conseil d'administration national. Cela a permis de soutenir les régions et de renforcer les liens entre elles et le Conseil d'administration. Ceci intervient alors que le Comité des événements se prépare pour Rendez-vous 2027 à Winnipeg.
- Cette année, nous avons organisé une deuxième élection complète selon le processus électoral révisé, avec une croissance de l'engagement et de la participation des membres. Jess McNabb (AB) et Jason Vergnano (ON) ont été élus administrateurs nationaux, Spike Lyne (ON) et Debbie Richardson (ATL) ont été réélus au Conseil.
- Le Comité a intégré les valeurs d'IDÉA (inclusion, diversité, équité et accessibilité) dans les pratiques du Conseil. Celui-ci est constitué de représentants de diverses régions canadiennes et de la région des Prairies, avec des membres issus de domaines tels que le théâtre, les productions d'entreprise et les tournées, l'éducation, le travail indépendant, la gestion de production et la direction. Il compte des femmes à plus de la moitié de ses postes de direction et des membres des communautés PANDC.
- Avec le départ d'Autumn Coppaway du Conseil d'administration, le maintien de la représentation régionale sera une priorité. Une attention constante portée à la diversité géographique permettra de garantir que le Conseil d'administration reflète celle des membres qu'il sert.
- Dans l'ensemble, le Comité se réjouit de l'engagement croissant, tant au niveau national que régional, et estime que ces efforts contribuent à un conseil d'administration plus solide, plus représentatif et plus durable pour l'avenir.

Gouvernance, politiques et conformité aux statuts

Les modifications apportées aux articles V et IX des statuts ont été intégrées aux documents constitutifs de l'organisation. Cette année a été marquée par la mise en œuvre et le suivi de plusieurs initiatives clés en matière de gouvernance.

Bien que les capacités limitées du comité aient restreint le volume de travail accompli en matière de gouvernance cette année, celui-ci s'est réuni à deux reprises et a identifié la nécessité d'une révision complète et exhaustive des documents de gouvernance de l'organisation au cours de l'année prochaine. Conscient que bon nombre de ces documents ont évolué de manière indépendante au fil du temps, le comité a estimé qu'une modernisation complète était désormais nécessaire pour garantir leur cohérence, leur clarté et leur alignement sur les meilleures pratiques actuelles.

RECOMMANDATIONS DE (COMITÉ EXÉCUTIF, DIRECTEUR, MEMBRE DU COMITÉ, PERSONNEL)

Le Comité de gouvernance et des nominations recommande les priorités suivantes pour l'année à venir :

1. Réaliser un examen complet de la gouvernance, incluant les statuts, le règlement intérieur, la politique de gouvernance et les documents connexes, afin de garantir la cohérence et l'harmonisation au sein de l'organisation.
2. Poursuivre le renforcement du recrutement au sein du Conseil d'administration en identifiant et en encourageant de manière proactive des candidats issus de régions, de disciplines et de communautés sous-représentées, en mettant particulièrement l'accent sur l'augmentation de la représentation de la Colombie-Britannique et des domaines sous-représentés.
3. Soutenir le développement des sections régionales, en s'appuyant sur la collaboration renforcée entre celles-ci et le Conseil d'administration national, notamment en vue du Rendez-vous 2027 et de la mise en place du nouveau Conseil d'administration de l'Ontario.

Le Comité estime que le CITT/ICTS continue d'avancer avec un élan soutenu. Grâce à un engagement accru des membres, à une participation régionale renforcée et à un investissement continu dans une gouvernance efficace, nous bâtissons une organisation plus représentative, durable et résiliente pour l'avenir.

COMMISSION SUR L'ÉDUCATION

Présenté par Andrea Lundy

La Commission sur l'éducation du CITT/ICTS a tenu sa réunion inaugurale lors de la conférence Rendez-vous 2025, puis s'est réunie tous les mois jusqu'en juin 2026. La Commission compte désormais des représentants de 35 établissements d'enseignement supérieur de tout le Canada, tant anglophones que francophones, et rassemble régulièrement entre 15 et 25 participants.

Les travaux de la Commission s'articulent autour de trois priorités :

1. Définir et soutenir les aptitudes et les compétences essentielles pour les futurs professionnels de la production.
2. Reconstruire et diversifier les parcours des futurs apprenants grâce à des efforts de recrutement coordonnés.
3. Défendre les programmes confrontés à des défis institutionnels afin qu'ils ne soient pas livrés à eux-mêmes face à ces pressions.

Nos valeurs et principes directeurs sont les suivants :

1. La collaboration plutôt que la concurrence.
2. La défense des intérêts avec intégrité et détermination.
3. L'excellence centrée sur l'étudiant.
4. L'équité, l'accessibilité et l'inclusion.
5. Réactivité face à l'évolution du secteur.
6. Gestion responsable.

Cette année, nous avons commencé à élaborer des listes de compétences pour la gestion, la conception, les métiers techniques et les domaines techniques généraux, ainsi qu'un ensemble commun de compétences fondamentales transversales à toutes les disciplines. Ce travail est en cours et se poursuivra avec nos partenaires du secteur afin de renforcer le cadre de référence et de décrire clairement la valeur et la portée de nos programmes. L'objectif est de partager l'information, et non de standardiser la formation.

Nous avons également entamé des actions de recrutement, notamment des projets visant à renforcer notre présence dans les lycées. Des projets de brochures spécifiques à chaque établissement ont été élaborés afin de diffuser des informations sur la formation théâtrale et le CITT/ICTS auprès des futurs étudiants.

En partenariat avec PACT, nous avons organisé en mars 2026, à l'occasion de la Journée mondiale du théâtre, un sommet des formateurs afin de discuter de l'état actuel de la formation au Canada. Des formateurs, des administrateurs et des dirigeants issus de l'ensemble du secteur y ont participé, contribuant ainsi à élargir le débat sur la formation théâtrale.

De plus, nous avons constitué une base de données répertoriant les établissements et les programmes à travers le Canada. Ces informations sont désormais utilisées pour alimenter la page de la Commission de l'éducation sur le site web du CITT/ICTS, et des vérifications d'exactitude sont en cours.

Le travail de la Commission visant à créer des liens, à partager des informations et à défendre la formation théâtrale se poursuit, et nous sommes impatients de tirer parti de ces progrès au cours de l'année scolaire 2026-2027.

D'août 2025 à août 2026, le CITT/ICTS comptait une seule commission : ÉDUCATION

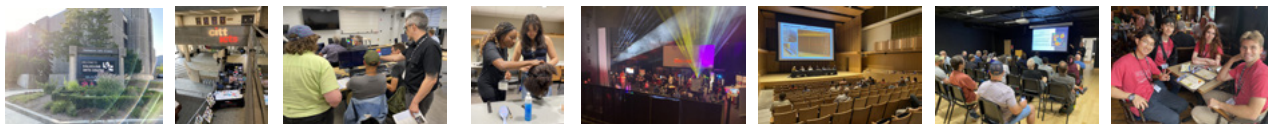
À compter d'août 2026, le CITT/ICTS comporte trois commissions : ÉDUCATION, FORMATION, IDÉA

Pour en savoir plus sur chaque commission visitez : https://www.citt.org/CITTICTS_Commissions_Fr.html

RENDEZ-VOUS 2025 13 - 16 août 2025 | Halifax, Nouvelle-Écosse

Rendez-vous 2025 a eu lieu à la Fountain School of the Arts de l'université Dalhousie et au Dalhousie Arts Centre à Halifax, en Nouvelle-Écosse. L'événement a réuni plus de 126 participants et proposé 21 sessions et ateliers. Parmi les ateliers pré-conférence figuraient les premiers soins en santé mentale, une formation ETC et un cours sur les cheveux texturés. Les délégués ont pu profiter d'une soirée d'ouverture commanditée par la section locale 680 de l'IATSE, d'une séance de yoga matinale, d'un 5 à 7 Drinks with Designers, d'une soirée de clôture informelle, ainsi que du Swag Bingo qui a permis de récolter plus de 3 600 \$ pour l'AFC. L'assemblée générale annuelle incluait aussi les prix CITT/ICTS, et nous avons décerné le tout premier prix Talent émergent à Brendon Briceland et Marshall Kidd.

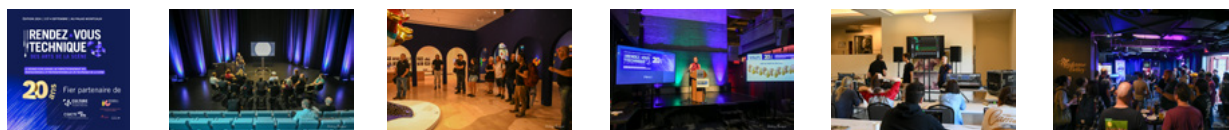
Pour plus d'information : www.citt.org/annual_conference_Fr.html | **Rendez-vous 2027** -> 13 - 16 août 2027 à Winnipeg, MB



RENDEZ-VOUS TECHNIQUE DES ARTS DE LA SCÈNE 2025 3 - 4 septembre 2025

Organisé par Culture Capitale-Nationale et Chaudière-Appalaches ainsi que par le CQICTS (section du Québec), le 20e Colloque technique sur les arts de la scène s'est tenu les 3 et 4 septembre au Palais Montcalm et au STUDIOTELUS du Grand Théâtre de Québec. De Montréal à Rimouski, en passant par Joliette et Trois-Rivières, 72 personnes ont participé aux 7 ateliers de formation, pour un total de 85 inscriptions sur les 90 places disponibles. Les participants à l'édition de cette année ont particulièrement souligné « l'accueil chaleureux et l'organisation », « l'ambiance conviviale » et « les occasions de réseautage » – qui étaient plus nombreuses lors de cette édition anniversaire de cet événement de développement professionnel « axé sur la pratique ».

Pour plus d'information sur la prochaine édition visitez : www.citt.org/quebec_Fr.html#rvt



CONNECT 2026 1 janvier 2026 | York University

CONNECT est l'événement phare de la section ontarienne du CITT/ICTS. Réunissant des professionnels de l'ensemble du secteur, des étudiants issus de divers programmes d'enseignement supérieur, des employeurs, des fournisseurs et des fabricants, CONNECT vise à tisser des liens au sein du secteur des arts de la scène dans la région de Toronto. L'édition de cette année, qui s'est déroulée à l'université York, comprenait un atelier sur la rédaction de CV, un salon de l'emploi, des activités sociales et des ateliers de développement professionnel.

Pour plus d'information sur la prochaine édition visitez : www.citt.org/ontario.html



EXPO-SCÈNE 2026 15 - 16 avril 2026 | Palais des congrès de Montréal

Tenu les 15 et 16 avril au Palais des congrès de Montréal, le salon s'est déroulé avec succès, confirmant son élan constant grâce à une haute fréquentation, un hall d'exposition bondé et l'arrivée de plusieurs nouvelles entreprises exposantes. Les exposants ont accueilli un flux constant de visiteurs intéressés, leurs kiosques se démarquant par leur créativité, leur agencement dynamique et leur personnel compétent. Dans l'ensemble du salon et dans le hall d'entrée, une ambiance animée régnait, soutenue par des animations interactives et des surprises qui ont enrichi l'expérience globale. Cette année encore, les salles démos ont offert un accès exclusif aux nouveaux produits et permis une interaction directe avec les représentants commerciaux locaux. Les participants ont également pu bénéficier de sessions de formation de haut niveau sur les technologies de pointe du secteur, notamment WATCHOUT 7, les consoles ETC Eos, grandMA3, ainsi que les systèmes de brume et de fumée Hazebase. Ceci renforce la réputation de l'événement en tant que lieu permettant non seulement de découvrir des produits, mais aussi d'approfondir son expertise technique.

Pour plus d'information : www.citt.org/ExpoScene_Fr.html | **EXPO-SCÈNE 2027** -> 7 - 8 avril 2027 à Montréal, QC



NOVEMBRE 2025

BC Section

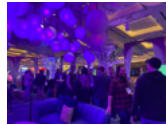
Vancouver Island Techies Talk



DÉCEMBRE 2025

CITT/ICTS

Canadian Reception at LDI - 2nd Edition



JANVIER 2026

Prairie Section

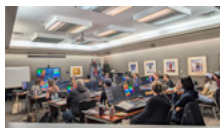
Intro and Intermediate Sound Mixing Workshops



MARS 2026

Alberta Section & Backstage Access

2 Days of Advanced ETC Console Training



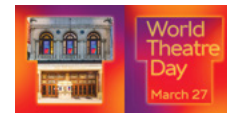
CITT/ICTS & PACT

Canadian Theatre Training Summit



Canada's Theatre Museum, TAPA, CITT/ICTS & PACT

World Theatre Day Celebration



AVRIL 2026

CQICTS & Place des Arts

TD Roundtable



CQICTS & Écoscène

Innovation et écoresponsabilité dans les technologies scénographiques



SESSIONS ZOOM CITT/ICTS NATIONAL

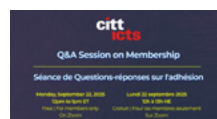
28 juillet 2025

Oh Sh*t! Welcome to my happy place
- Anatomy of an accident.



22 septembre 2025

Member Check-In:



15 octobre 2025

The House Light Dilemma
- House Lights in Life after Tungsten



26 janvier 2026

Member Town Hall:
Building Our Digital Community



Restez informé des sessions Zoom à venir et visionnez les enregistrements
via la page web Sessions Zoom & Rencontres :
https://www.citt.org/Sessions_Rencontres.html

Aux membres de Institut canadien des technologies scénographiques,

Opinion

Nous avons effectué l'audit des états financiers ci-joints de Institut canadien des technologies scénographiques (l'« Organisme »), qui comprennent le bilan au 30 avril 2026, et les états des résultats, de l'évolution de l'actif net et des flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date, et les notes afférentes aux états financiers, y compris un résumé des principales méthodes comptables.

À notre avis, les états financiers ci-joints donnent, dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière de l'Organisme au 30 avril 2026, ainsi que des résultats de ses activités et de ses flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date, conformément aux normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif.

Fondement de l'opinion

Nous avons effectué notre audit selon les normes d'audit généralement reconnues du Canada. Les responsabilités qui nous incombent en vertu de ces normes sont plus amplement décrites dans la section « Responsabilités de l'auditeur à l'égard de l'audit des états financiers » du présent rapport. Nous sommes indépendants de l'Organisme conformément aux règles de déontologie qui s'appliquent à l'audit des états financiers au Canada et nous nous sommes acquittés des autres responsabilités déontologiques qui nous incombent selon ces règles. Nous estimons que les éléments probants que nous avons obtenus sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion.

Responsabilités de la direction et des responsables de la gouvernance à l'égard des états financiers

La direction est responsable de la préparation et de la présentation fidèle des états financiers, conformément aux normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Lors de la préparation des états financiers, c'est à la direction qu'il incombe d'évaluer la capacité de l'Organisme à poursuivre son exploitation, de communiquer, le cas échéant, les questions relatives à la continuité de l'exploitation et d'appliquer le principe comptable de continuité d'exploitation, sauf si la direction a l'intention de liquider l'Organisme ou de cesser son activité ou si aucune autre solution réaliste ne s'offre à elle.

Il incombe aux responsables de la gouvernance de surveiller le processus d'information financière de l'Organisme.

Responsabilités de l'auditeur à l'égard de l'audit des   tats financiers

Nos objectifs sont d'obtenir l'assurance raisonnable que les   tats financiers pris dans leur ensemble sont exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs, et de délivrer un rapport de l'auditeur contenant notre opinion. L'assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d'assurance, qui ne garantit toutefois pas qu'un audit réalisé conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada permettra toujours de détecter toute anomalie significative qui pourrait exister. Les anomalies peuvent résulter de fraudes ou d'erreurs et elles sont considérées comme significatives lorsqu'il est raisonnable de s'attendre à ce que, individuellement ou collectivement, elles puissent influencer sur les décisions économiques que les utilisateurs des   tats financiers prennent en se fondant sur ceux-ci.

Dans le cadre d'un audit réalisé conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada, nous exerçons notre jugement professionnel et faisons preuve d'esprit critique tout au long de l'audit. En outre :

- Nous identifions et évaluons les risques que les   tats financiers comportent des anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs, concevons et mettons en œuvre des procédures d'audit en réponse à ces risques, et réunissons des éléments probants suffisants et appropriés pour fonder notre opinion. Le risque de non-détection d'une anomalie significative résultant d'une fraude est plus élevé que celui d'une anomalie significative résultant d'une erreur, car la fraude peut impliquer la collusion, la falsification, les omissions volontaires, les fausses déclarations ou le contournement du contrôle interne.
- Nous acqu  rons une compréhension des éléments du contrôle interne pertinents pour l'audit afin de concevoir des procédures d'audit appropriées aux circonstances, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne de l'Organisme.
- Nous apprécions le caractère approprié des méthodes comptables retenues et le caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, de même que des informations y afférentes fournies par cette dernière.
- Nous tirons une conclusion quant au caractère approprié de l'utilisation par la direction du principe comptable de continuité d'exploitation et, selon les éléments probants obtenus, quant à l'existence ou non d'une incertitude significative liée à des événements ou situations susceptibles de jeter un doute important sur la capacité de l'Organisme à poursuivre son exploitation. Si nous concluons à l'existence d'une incertitude significative, nous sommes tenus d'attirer l'attention des lecteurs de notre rapport sur les informations fournies dans les   tats financiers au sujet de cette incertitude ou, si ces informations ne sont pas adéquates, d'exprimer une opinion modifiée. Nos conclusions s'appuient sur les éléments probants obtenus jusqu'à la date de notre rapport. Des événements ou situations futurs pourraient par ailleurs amener l'Organisme à cesser son exploitation.
- Nous évaluons la présentation d'ensemble, la structure et le contenu des   tats financiers, y compris les informations fournies dans les notes, et apprécions si les   tats financiers représentent les opérations et événements sous-jacents d'une manière propre à donner une image fidèle.

Nous communiquons aux responsables de la gouvernance notamment l'étendue et le calendrier prévus des travaux d'audit et nos constatations importantes, y compris toute déficience importante du contrôle interne que nous aurions relevée au cours de l'audit.

Montréal (Québec)

28 juillet 2026

MNP¹ SENCRL, sr l

¹ Par CPA auditeur, permis de comptabilité publique n   A111929

**CANADIAN INSTITUTE FOR THEATRE TECHNOLOGY
INSTITUT CANADIEN DES TECHNOLOGIES SCÉNOGRAPHIQUES**

**BALANCE SHEET / BILAN
AS AT APRIL 30, 2026 / AU 30 AVRIL 2026**

	2026	2025
	\$	\$
ASSETS / ACTIF		
CURRENT / À COURT TERME		
Cash / Encaisse	67,059	54,864
Investment / Investissement	115,153	104,422
Accounts receivable / Comptes clients	11,041	28,711
Prepaid expenses / Frais payés d'avance	16,711	22,149
	209,964	210,146
CAPITAL ASSETS / IMMOBILISATIONS CORPORELLES - note 3	659	870
	210,623	211,016
LIABILITIES / PASSIF		
CURRENT / À COURT TERME		
Accounts payable & acc. Liabilities / Fournisseurs et frais courus	78,420	83,054
Sales tax payable / Sommes à remettre à l'État	9,118	9,595
Deferred revenue / Revenus reportés	7,615	6,125
	95,153	98,774
NET ASSETS / ACTIF NET		
INVESTED IN CAPITAL ASSETS / INVESTI EN IMMOBILISATIONS	659	870
UNRESTRICTED / NON AFFECTÉ	114,811	111,372
	115,470	112,242
	210,623	211,016

See accompanying notes to financial statements / Voir les notes complémentaires

ON BEHALF OF THE ADMINISTRATORS / POUR LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

Russell Martin Administrator / Administrateur

____ Administrator / Administrateur

INSTITUT CANADIEN DES TECHNOLOGIES SCÉNOGRAPHIQUES

**STATEMENT OF CHANGES IN NET ASSETS / ÉVOLUTION DE L'ACTIF NET
FOR THE YEAR ENDED APRIL 30, 2026 / EXERCICE CLOS LE 30 AVRIL 2026**

	Invested in capital assets / Investi en immobilisation	Unrestricted / Non affecté	2026	2025
	\$	\$	\$	\$
BALANCE BEGINNING OF YEAR / SOLDE AU DÉBUT	870	111,372	112,242	130,056
Excess (deficiency) of revenues over expenses / Excédent (insufisance) des produits sur les charges	(211)	3,439	3,228	(17,814)
BALANCE END OF YEAR / SOLDE À LA FIN	659	114,811	115,470	112,242

See accompanying notes to financial statements / Voir les notes complémentaires

INSTITUT CANADIEN DES TECHNOLOGIES SCÉNOGRAPHIQUES

**STATEMENT OF OPERATIONS / RÉSULTATS
FOR THE YEAR ENDED APRIL 30, 2026 / EXERCICE CLOS LE 30 AVRIL 2026**

	2026	2025
	\$	\$
REVENUES / PRODUITS		
EXPO-SCENE income / Revenu EXPO-SCENE - note 4	439,895	406,093
Conferences / Conférences	39,754	86,143
Sponsorships / Commandites	13,383	3,000
Memberships / Adhésions	88,805	87,790
Donations / Dons	3,771	3,025
Investment income / Revenu d'investissement	863	1,858
Publication revenue / Revenus de publication	3,050	2,100
Government grants / Subvention gouvernementales	3,811	6,985
	593,332	596,994
EXPENSES / CHARGES		
EXPO-SCENE expenses / Dépenses EXPO-SCENE - note 4	297,162	305,853
Salaries and employee benefits / Salaires et charges sociales	147,960	144,590
Conferences expenses / Dépenses conférences	39,351	69,818
Office and general / Frais de bureau	18,995	23,031
Board expenses / Frais du conseil	19,545	14,635
Office rent / Loyer	4,448	10,472
Donations	17,462	3,025
Special projects / Projets spéciaux	6,409	6,114
Financial expenses / Frais financiers	7,006	6,950
Membership expenses / Frais d'adhésions	2,104	-
Accounting fees / Frais de comptabilité	7,250	8,050
Regional sections funding / Financement des sections régionales - note 5	8,235	9,788
Professional fees / Honoraires professionnels	5,726	5,593
Website expenses / Frais de site web	6,584	4,890
Organizational memberships / Adhésions organisationnelles	1,656	1,715
Amortization / Amortissement	211	284
	590,104	614,808
EXCESS (DEFICIENCY) OF REVENUS OVER EXPENSES / EXCÉDENT (INSUFFISANCE) DES PRODUITS SUR LES CHARGES	3,228	(17,814)

See accompanying notes to financial statements / Voir les notes complémentaires

INSTITUT CANADIEN DES TECHNOLOGIES SCÉNOGRAPHIQUES

STATEMENT OF CASH FLOWS / FLUX DE TRÉSORERIE FOR THE YEAR ENDED APRIL 30, 2026 / EXERCICE CLOS LE 30 AVRIL 2026

	2026	2025
	\$	\$
OPERATING ACTIVITIES / ACTIVITÉS DE FONCTIONNEMENT		
Excess (deficiency) of revenues over expenses / Excédent (insuffisance) des produits sur les charges	3,228	(17,814)
Amortization of capital assets / Amortissements des immobilisations corporelles	211	284
	<u>3,439</u>	<u>(17,530)</u>
Changes in non-cash working capital Variations des éléments hors caisse du fonds de roulement /		
Accounts receivable / Comptes clients	17,670	(26,530)
Prepaid expenses / Frais payés d'avance	5,438	(11,668)
Projects in progress / Projets en cours	-	4,000
Accounts payable & acc. Liabilities / Fournisseurs et frais courus	(4,634)	57,024
Sales tax payable / Sommes à remettre à l'État	(477)	(14,509)
Deferred revenue / Revenus reportés	1,490	1,570
	<u>19,487</u>	<u>9,887</u>
Net cash provided by operating activities Flux de trésorerie liés aux activités de fonctionnement	<u>22,926</u>	<u>(7,643)</u>
NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS AUGMENTATION (DIMINUTION) NETTE DE LA TRÉSORERIE ET DES ÉQUIVALENTS DE TRÉSORERIE	22,926	(7,643)
CASH AND CASH EQUIVALENTS, BEGINNING OF YEAR TRÉSORERIE ET ÉQUIVALENTS DE TRÉSORERIE À L'OUVERTURE DE LA PÉRIODE	159,286	166,929
CASH AND CASH EQUIVALENTS, END OF YEAR TRÉSORERIE ET ÉQUIVALENTS DE TRÉSORERIE À LA CLÔTURE DE LA PÉRIODE	<u>182,212</u>	<u>159,286</u>
Represented by / Représentée par		
Cash / Encaisse	67,059	54,864
Investment / Investissement	115,153	104,422
	<u>182,212</u>	<u>159,286</u>

See accompanying notes to financial statements / Voir les notes complémentaires

**CANADIAN INSTITUTE FOR THEATRE TECHNOLOGY
INSTITUT CANADIEN DES TECHNOLOGIES SCÉNOGRAPHIQUES
COMPLEMENTARY NOTES / NOTES COMPLÉMENTAIRES
AS AT APRIL 30, 2026 / AU 30 AVRIL 2026**

1 LEGAL STATUS AND NATURE OF ACTIVITIES

CITT/ICTS (The Canadian Institute for Theatre Technology, Institut canadien des technologies scénographiques), (the organization), is a national service organization with the mission of actively promoting the professional development of its members and working for the betterment of the Canadian live performance community. Under the Federal and Quebec income tax acts, it is a not-for-profit organization and is exempt from income taxes.

CITT/ICTS is the Canadian Centre for OISTAT - The International Organization of Scenographers, Theatre Architects and Technicians, an international organization with centres in 38 countries in Europe, Asia and the Americas.

CITT/ICTS provides unique opportunities to its members to communicate, network and expand their knowledge and skills through workshops, conferences, electronic forums, and publications in the areas of technology, management, design, architecture and education for live performance in Canada.

FORME JURIDIQUE ET OBJECTIF DE L'ORGANISME

CITT/ICTS (The Canadian Institute for Theatre Technology, Institut Canadien des technologies scénographiques), (l'organisme), est une association nationale à but non-lucratif qui soutient activement le développement professionnel de ses membres et qui contribue à l'essor du milieu canadien des arts de la scène. Au sens des lois fédérale et provinciale de l'impôt sur le revenu, il est un organisme sans but lucratif et est exempté de l'impôt sur les bénéfices.

CITT/ICTS est le centre canadien pour OISTAT - Organisation Internationale des Scénographes Techniciens et Architectes de Théâtre, une organisation internationale avec des centres dans 38 pays en Europe, en Asie et aux Amériques.

CITT/ICTS offre à ses membres des possibilités uniques de communiquer, de réseauter et d'élargir leurs connaissances et leurs compétences par le biais d'ateliers, de conférences, de salons commerciaux, de forums électroniques et de publications dans les domaines de la technologie, de la gestion, de la conception, de l'architecture et de l'éducation pour le milieu du spectacle au Canada.

2 ACCOUNTING POLICIES

The financial statements were prepared in accordance with Canadian accounting standards for not-for-profit organizations and include the following significant accounting policies:

Use of Estimates

The preparation of financial statements in accordance with Canadian accounting standards for not-for-profit organizations requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities and disclosure of contingent assets and liabilities at the reporting date and the reported amounts of revenues and expenses for the reporting period. Actual results could differ from these estimates.

Significant financial statement items that require the use of estimates are the provision for accounts receivable and impairment of long-lived assets. These estimates are reviewed periodically and adjustments are made, as appropriate, in the statement of operations in the year they become known.

**CANADIAN INSTITUTE FOR THEATRE TECHNOLOGY
INSTITUT CANADIEN DES TECHNOLOGIES SCÉNOGRAPHIQUES
COMPLEMENTARY NOTES / NOTES COMPLÉMENTAIRES
AS AT APRIL 30, 2026 / AU 30 AVRIL 2026**

2 ACCOUNTING POLICIES (*cont'd*)

Revenue Recognition

The Organization follows the deferral method of accounting for contributions. Restricted contributions are recognized as revenue in the year in which the related expenses are incurred. Unrestricted contributions are recognized as revenue when received or receivable if the amount to be received can be reasonably estimated and collection is reasonably assured.

Expositions and conferences income are recognized as revenue when the activities are held.

Membership income are recognized as revenues in the year to which they relate.

Donation and sponsorship income are recognized when the activities take place and their receipt is reasonably assured.

Financial instruments measurement

The organization initially measures its financial assets and financial liabilities at fair value. The organization subsequently measures all its financial assets and financial liabilities at amortized cost.

The organization's financial assets and liabilities arising from related party transactions are measured at cost.

Financial assets measured at amortized cost include cash, investment and accounts receivable.

Financial liabilities measured at amortized cost include accounts payable and accrued liabilities.

Impairment

Financial assets measured at cost or at amortized cost are tested for impairment when there are indicators of impairment. The amount of the write-down is recognized in net income. The previously recognized impairment loss may be reversed to the extent of the improvement, directly or by adjusting the allowance account, provided it is no greater than the amount that would have been reported at the date of the reversal had the impairment not been recognized previously. The amount of the reversal is recognized in net income.

Cash and cash equivalents

The organization's policy is to present bank balances and term deposits with a maturity period of three months or less from the date of acquisition, including bank overdrafts with balances that fluctuate frequently from being positive to overdrawn under cash and cash equivalents.

Capital assets

Purchased capital assets are recorded at cost. Capital assets are amortized over the assets' estimated useful lives. They are subjected to tests for depreciation.

Computer equipment	Declining method	30%
Furniture and equipment	Declining method	20%

Contributed goods and services

The organization recognizes contributions in the form of supplies and services, which are used in the current functioning of the body and would otherwise have to be purchased and the value can be reasonably estimated. These amounts are established by suppliers according to their market values.

**CANADIAN INSTITUTE FOR THEATRE TECHNOLOGY
INSTITUT CANADIEN DES TECHNOLOGIES SCÉNOGRAPHIQUES
COMPLEMENTARY NOTES / NOTES COMPLÉMENTAIRES
AS AT APRIL 30, 2026 / AU 30 AVRIL 2026**

2 ACCOUNTING POLICIES (*cont'd*)

Impairment of Long-Lived Assets

Long-lived assets are tested for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that their carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognized when circumstances indicate that they no longer contribute to the organization's ability to provide goods and services, or that the value of future economic benefits or service potential associated with the assets being long-term is lower than their net book value. The impairment loss recognized is measured as the excess of the carrying amount of the asset over its fair value or replacement cost. A reduction in value must not be subject to reversals.

Volunteer contributed services

Volunteers devote several hours a year to help the organization deliver its services. However, these contributed services are often not recorded due to evaluation issues. Because of the difficulty of determining the fair value, contributed services are not recognized in the financial statements.

MÉTHODES COMPTABLES

Les états financiers ont été dressés selon les Normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif et comprennent les principales méthodes comptables suivantes:

Utilisation d'estimations

La préparation des états financiers dressés selon les Normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif exige que la direction effectue des estimations et établisse des hypothèses qui touchent les montants des actifs et des passifs déclarés, la présentation des actifs et des passifs éventuels à la date des états financiers et le montant des produits et des charges pour la période visée. Les résultats réels pourraient être différents de ces estimations.

Les éléments des états financiers qui requièrent davantage l'utilisation d'estimations incluent la durée de vie des immobilisations aux fins du calcul de l'amortissement et l'évaluation de leur valeur recouvrable nette. Le recouvrement des comptes clients est également sujet à certaines estimations et hypothèses. Les résultats réels pourraient être différents de ces estimations.

Constatation des produits

L'organisme applique la méthode du report pour comptabiliser les apports. Selon cette méthode, les apports affectés sont constatés à titre de produits de l'exercice au cours duquel les charges connexes sont engagées. Les apports non affectés sont constatés à titre de produits lorsqu'ils sont recus ou à recevoir si le montant à recevoir peut faire l'objet d'une estimation raisonnable et que sa réception est raisonnablement assurée.

Les revenus d'expositions et de conférences sont constatés à titre de produits lorsque les activités ont lieu.

Les revenus d'adhésions sont constatées à titre de produits dans l'exercice auquel elles se rapportent.

Les produits de dons et commandites sont constatés lorsque les activités ont lieu et que leur réception est raisonnablement assurée.

CANADIAN INSTITUTE FOR THEATRE TECHNOLOGY
INSTITUT CANADIEN DES TECHNOLOGIES SCÉNOGRAPHIQUES
COMPLEMENTARY NOTES / NOTES COMPLÉMENTAIRES
AS AT APRIL 30, 2026 / AU 30 AVRIL 2026

2 MÉTHODES COMPTABLES (suite)

Services des bénévoles

Les bénévoles consacrent plusieurs heures par année pour aider l'organisme à assurer la prestation de ses services. Toutefois, il arrive souvent que ces apports ne soient pas comptabilisés en raison de problèmes d'enregistrement et d'évaluation. En raison de la difficulté d'auditer les apports reçus sous forme de service, ceux-ci ne sont pas constatés dans les états financiers.

3 CAPITAL ASSETS

			2026	2025
	Accumulated Cost	amortization	Net book value	Net book value
	\$	\$	\$	\$
Computer equipment	10,447	10,189	258	369
Furniture and equipment	3,283	2,882	401	501
	13,730	13,071	659	870

IMMOBILISATIONS CORPORELLES

			2026	2025
	Coût	Amortis- sement cumulé	Valeur comptable nette	Valeur comptable nette
	\$	\$	\$	\$
Équipement informatique	10 447	10 189	258	369
Fourniture et équipement	3 283	2 882	401	501
	13 730	13 071	659	870

4 NON-MONETARY TRANSACTIONS

The organization recognizes the service contributions received in the amount of \$ 57,982 (\$ 27,055 in 2025), which are used as part of the ongoing operation of the organization and would otherwise have been incurred. These amounts are established by management or by the supplier based on their market values.

OPÉRATIONS NON MONÉTAIRES

L'organisme constate les apports recus sous forme service d'un montant de 57 982 \$ (27 055 \$ en 2025), lesquels sont utilisés dans le cadre du fonctionnement courant de l'organisme et auraient dû autrement être encourus. Ces montants sont établis par la direction ou par le fournisseur en fonction de leurs valeurs marchandes.

**CANADIAN INSTITUTE FOR THEATRE TECHNOLOGY
INSTITUT CANADIEN DES TECHNOLOGIES SCÉNOGRAPHIQUES
COMPLEMENTARY NOTES / NOTES COMPLÉMENTAIRES
AS AT APRIL 30, 2026 / AU 30 AVRIL 2026**

5 RELATED PARTY TRANSACTIONS

Funding was provided to the British Columbia, Alberta, Prairie, Ontario and CQICTS regional sections in 2026 in the amount of \$ 8,235 (\$ 9,788 in 2025), composed of \$1,000 (\$ 1,000 in 2025) to the British Columbia Section, \$ 1,000 (\$ 1,000 in 2025) to the Alberta Section, \$ 1,000 (\$ 1,000 in 2025) to the Prairie Section, \$ 1,000 (\$ 1,000 in 2025) to the CQICTS Section, \$ 1,004 (\$ 1,000 in 2025) to the Ontario Section and \$ 3,231 (\$ 4,788 in 2025) to the Ontario Section for programming funding. These transactions occurred in the normal course of business of the organization and are measured at the exchange amount, which is the consideration established and accepted by related parties.

OPÉRATIONS ENTRE APPARENTÉS

Des fonds, pour un montant de 8 235 \$ (9 788 \$ en 2025) ont été versés aux sections régionales de la Colombie-Britannique, de l'Alberta, de la Prairie, de l'Ontario et de CQICTS en 2025 soit, 1 000 \$ (1 000 \$ en 2025) pour la Section de la Colombie-Britannique, 1 000 \$ (1 000 \$ en 2025) pour la Section Alberta, 1 000 \$ (1 000 \$ en 2025) pour la Section Prairie, 1 000 \$ (1 000 \$ en 2025) pour la Section CQICTS, 1 004 \$ pour la Section Ontario (1 000 \$ en 2025) et 3 231 \$ (4 788 \$ en 2025) à la Section Ontario pour du financement de programmation. Ces opérations ont eu lieu dans le cours normal des activités de l'organisme et sont mesurées à la valeur d'échange, qui est la contrepartie établie et acceptée par les apparentés.

6 FINANCIAL INSTRUMENTS

Risks and concentrations

The organization is exposed to various risks through its financial instruments, without being exposed to concentrations of risk. The following analysis provides a measure of the organization's risk exposure at the date of the balance sheet, each of which is discussed below.

Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk that the organization will encounter difficulty in meeting obligations associated with financial liabilities. The organization is exposed to this risk mainly in respect of its accounts payable and accrued liabilities. Accounts payable and accrued liabilities are generally paid on a short period. The risk associated with these suppliers is therefore minimal.

Credit Risk

Credit risk is the risk that one party to a financial instrument will cause a financial loss for the other party by failing to discharge an obligation. The Organization's main credit risks relate to its contributions receivables. The Organization provides credit to its members in the normal course of its operations.

POLITIQUE DE GESTION DES RISQUES FINANCIERS

Risques et concentrations

L'organisme, par le biais de ses instruments financiers, est exposé à divers risques, sans pour autant être exposé à des concentrations de risque. L'analyse suivante indique l'exposition de l'organisme aux risques à la date du bilan.

**CANADIAN INSTITUTE FOR THEATRE TECHNOLOGY
INSTITUT CANADIEN DES TECHNOLOGIES SCÉNOGRAPHIQUES
COMPLEMENTARY NOTES / NOTES COMPLÉMENTAIRES
AS AT APRIL 30, 2026 / AU 30 AVRIL 2026**

6 POLITIQUE DE GESTION DES RISQUES FINANCIERS (*suite*)

Risque de liquidité

Le risque de liquidité est le risque qu'une entité éprouve des difficultés à honorer des engagements liés à des passifs financiers. L'organisme est exposé à ce risque principalement en regard à ses fournisseurs et frais courus. Les fournisseurs et frais courus sont généralement remboursés dans un délai cours. Le risque associé à ces fournisseurs est alors minime.

Risque de crédit

Le risque de crédit est le risque qu'une partie à un instrument financier manque à l'une de ses obligations et amène de ce fait l'autre partie à subir une perte financière. Les principaux risques de crédit pour l'organisme sont liés aux comptes clients.

L'organisme consent du crédit à ses clients dans le cours normal de ses activités. Il effectue, de façon continue, des évaluations de crédit à l'égard de ses clients.

7 COMPARATIVE FIGURES

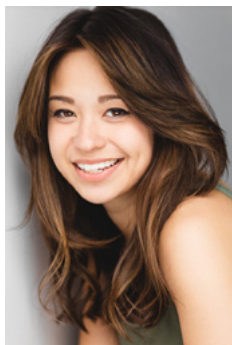
Comparative figures have been reclassified in order to be in accordance with this year's presentation.

CHIFFRES COMPARATIFS

Certains chiffres de l'exercice précédent ont été reclassés afin de rendre leur présentation identique à celle de l'exercice courant.

OFFICIERS

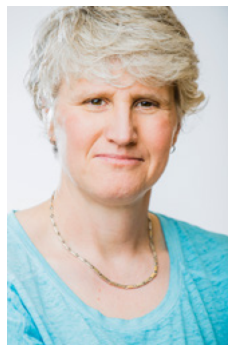
Joshua C McIntosh
President
Alberta



Crystal Lee
Vice-President
Ontario



Russell Martin
Past-President
Ontario



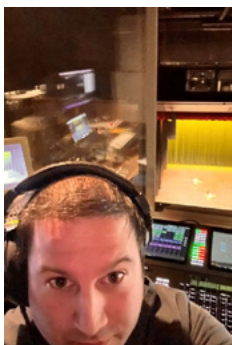
Andrea Lundy
Secretary
Quebec



Jess McNabb
Treasurer
Alberta

ADMINISTRATEURS

Brianne Gwartz
Ontario



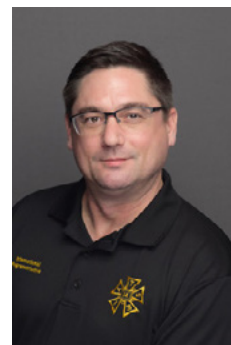
Craig Langlois
Saskatchewan



Peter (Spike) Lyne
Ontario



Debbie Richardson
Nova Scotia



Jason Vergnano
Quebec

**Le CITT/ICTS demeure engagé à accueillir de nouvelles perspectives
et des voix diverses au sein de son Conseil d'administration.**

Rejoindre notre Conseil d'administration est une occasion unique de faire partie intégrante d'une organisation dédiée à l'avancement de la communauté canadienne des arts de la scène.

**Pour plus en savoir davantage sur le conseil d'administration
et ses membres constituants, visitez :**
https://www.citt.org/board_directors_Fr.html

RESTONS CONNECTÉS

<https://www.citt.org>

 **@CITTICTS | @CITTICTSRendezvous | @EXPO.SCENE**

 **@citticts | @citticts_rendezvous | @expo_scene**

 **citt-icts | citticts-rendez-vous | expo-scene**

Joshua C McIntosh, président du CITT/ICTS

Courriel : president@citt.org

Jacquie Lazar, directrice générale

Téléphone : 416 707-4584

Courriel : jlazar@citt.org

Marie-Laure Leclerc, coordonnatrice, opérations et communications

Téléphone : 514 504-9997

Courriel : marie-laure@citt.org

Service aux membres et questions générales

Téléphone : 514 504-9997

Courriel : support@citt.org

Numéro sans frais (au Canada)

1-888-271-3383

Bureau national du CITT/ICTS

1200 Avenue McGill College, Suite 1100
Montréal QC H3B 4G7
Canada