

24
-
25

RAPPORT ANNUEL

citt
icts

CANADIAN INSTITUTE FOR THEATRE TECHNOLOGY
INSTITUT CANADIEN DES TECHNOLOGIES SCÉNOGRAPHIQUES



RAPPORT ANNUEL 2025

TABLE DES MARIÈRES

CITT/ICTS 2024-2025	
STRUCTURE ORGANISATIONNELLE	3
RAPPORT DU PRÉSIDENT	4
RAPPORT DU TRÉSORIER	5
RAPPORT DU BUREAU NATIONAL	6
RAPPORTS DES SECTIONS RÉGIONALES	
ALBERTA	9
PRAIRIE	9
COLOMBIE-BRITANNIQUE	10
ONTARIO	11
QUÉBEC	12
RAPPORTS DES COMITÉS	
FINANCES	13
ADHÉSION & ENGAGEMENT	13
IDÉA	14
COMMUNICATIONS & REPRÉSENTATION	14
ÉVÉNEMENTS	14
GOUVERNANCE-NOMINATIONS	15
ÉVÉNEMENTS & ACTIVITÉS	16
ÉTATS FINANCIERS	18
CONSEIL D'ADMINISTRATION 2025-26	30
RESTONS CONNECTÉS	31

STRUCTURE ORGANISATIONNELLE 2024-2025

Du 1er mai 2024 au 30 avril 2025

CONSEIL D'ADMINISTRATION 2024-2025

Russell Martin *Président*
Autumn Coppaway *Vice-présidente*
Andrea Lundy *Secrétaire*
Joshua McIntosh *Trésorier*
Administrateurs **Daniel Bennett, Brianne Gwartz, Matt Lamarche, Crystal Lee, Peter Lyne, Debbie Richardson.**

COMITÉ DES FINANCES

Joshua McIntosh *Président*
Autumn Coppaway
Russell Martin
Debbie Richardson
Jacquie Lazar

COMITÉ GOUVERNANCE-NOMINATIONS

Russell Martin *Président*
Autumn Coppaway
Jacquie Lazar

COMITÉ DES ÉVÉNEMENTS

Debbie Richardson et Brianne Gwartz *Co-présidentes*
Craig Alfredson
Autumn Coppaway
Kevin Humphrey
Crystal Lee
Russell Martin
Jamie Richardson
Jacquie Lazar

COMITÉ ADHÉSION & ENGAGEMENT

Andrea Lundy et Debbie Richardson *Co-présidentes*
Autumn Coppaway
Daniel Bennett
Amy Dass
Russell Martin
Peter Lyne

COMITÉ COMMUNICATIONS & REPRÉSENTATION

Crystal Lee *Présidente*
Emma Alderman
John Dyck
Zack Grosh
Brianne Gwartz
Andrea Lundy
Jacquie Lazar

COMITÉ INCLUSION, DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET ACCESSIBILITÉ (IDÉA)

Crystal Lee *Présidente*
Daniel Bennett
Peter Lyne
Jacquie Lazar

ÉQUIPE RENDEZ-VOUS 2024

Jacquie Lazar *Directrice générale, CITT/ICTS*
Kevin Humphrey *Directeur technique Rendez-vous*
Marie-Laure Leclerc *Coordonnatrice, opérations et communications CITT/ICTS*

ÉQUIPE EXPO-SCÈNE 2025

Monique Corbeil *Coordonnatrice EXPO-SCÈNE 2025 (jusqu'au 1er mai 2025)*
Joël Décarie *Directeur technique EXPO-SCÈNE*
Jacquie Lazar *Directrice générale, CITT/ICTS*
Marie-Laure Leclerc *Coordonnatrice, opérations et communications CITT/ICTS*

ÉQUIPE DU BUREAU NATIONAL

Jacquie Lazar
Directrice générale, CITT/ICTS
Marie-Laure Leclerc
Coordonnatrice, opérations et communications, CITT/ICTS



RAPPORT DU PRÉSIDENT

♦

Depuis notre dernière AGA, j'ai pris de nouvelles fonctions au Shaw Festival après avoir passé 15 ans à Winnipeg. Cette année a été une année de transition pour moi personnellement, mais aussi une année importante pour notre conseil d'administration. Je suis particulièrement reconnaissant que le conseil soit à nouveau au complet cette année. Cette capacité collective a élargi nos perspectives et nous a permis de partager la charge de travail plus efficacement.

La retraite de cette année à Ottawa a été un moment fort. Un grand merci à Spike Lyne et à l'équipe du Centre national des Arts pour leur soutien. Ces rassemblements, que nous avons dû interrompre pendant la pandémie de COVID, se sont avérés inestimables pour rétablir une planification à long terme au-delà des opérations quotidiennes.

Notre travail cette année s'est concentré sur trois priorités clés :

1. **Stabilité financière** - explorer de nouvelles sources de revenus, réaliser des économies et garantir la sécurité à long terme de l'organisation.
2. **Valeur de l'adhésion** - que faisons-nous qui sert véritablement nos membres? Comment pouvons-nous améliorer la communication, la programmation et les ressources? (Un exemple : élargir le tableau d'affichage des offres d'emploi afin d'inclure un plus grand nombre d'opportunités - nous prévoyons que cela sera mis en place en septembre.)
3. **Représentation** - veiller à ce que la composition de notre conseil d'administration reflète celle de nos membres. Nous avons entamé des discussions sur la meilleure façon d'équilibrer les voix nationales, régionales et celles des commissions afin que les membres se sentent pleinement représentés.

Vous trouverez plus de détails dans les rapports des comités qui figurent plus loin dans le présent rapport annuel.

Nous avons également renforcé nos partenariats avec des organisations telles que PACT et ADC, et poursuivi nos discussions avec l'USITT afin de partager les meilleures pratiques dans la mesure du possible. Jackie Lazar, notre directrice générale, s'est montrée particulièrement active pour maintenir nos liens avec les organisations axées sur la défense des intérêts, veillant à ce que les préoccupations de nos membres soient entendues au niveau national.

Les tarifs douaniers ont constitué un défi majeur cette année. Après un premier choc, nous avons rapidement compris qu'il s'agissait d'un problème à long terme sans solution facile. Le conseil d'administration a décidé que l'approche la plus responsable consistait à collaborer avec nos alliés et nos partenaires industriels, et à veiller à ce que l'argent des membres ne soit pas dépensé inutilement. Nous envisageons également de nommer un commissaire spécial spécialisé dans les tarifs douaniers et les questions frontalières, afin que le conseil d'administration puisse aborder ces questions avec une meilleure connaissance du sujet.

Pour l'avenir, je tiens à souligner que notre force réside dans vos voix. L'année dernière, j'ai demandé aux membres de contribuer à faire reconnaître la valeur de l'adhésion au sein de leurs propres organisations. Cette année, je vous encourage à vous impliquer plus directement, par l'intermédiaire de vos régions, commissions ou comités. Plus nous entendons vos voix, plus nous devenons forts et représentatifs.

RUSSELL MARTIN

Président

RAPPORT DU TRÉSORIER

Présenté par Joshua McIntosh
Trésorier

En tant que trésorier du CITT/ICTS, voici mon rapport sur l'audit et la situation financière globale de l'organisation. Chaque année, nous procédons à un audit dans le cadre de nos opérations financières afin de garantir la transparence et de nous conformer à la réglementation en vigueur. Comme pour l'année dernière, nous avons décidé de ne pas inviter l'auditeur à l'assemblée générale annuelle pour lire le rapport, mais plutôt de résumer ses conclusions. Vous, les membres, avez tous accès à l'audit complet dans les documents numériques de la réunion et des copies papier peuvent être mises à disposition si quelqu'un le souhaite.

Veillez noter que l'exercice financier du CITT/ICTS s'étend du 1er mai au 30 avril de chaque année.

Au cours de l'exercice 2025 (mai 2024 à avril 2025), nos dépenses totales, telles que rapportées dans l'audit, s'élevaient à 614 808,00 dollars, soit un montant légèrement supérieur à nos dépenses totales auditées pour l'exercice 2024, qui s'élevaient à 554 766,00 dollars.

Cependant, notre revenu total pour l'exercice 2025, tel que rapporté dans l'audit, s'élevait à 596 994,00 dollars, ce qui est nettement supérieur à notre revenu total audité pour l'exercice 2024, qui s'élevait à 456 462,00 dollars. Ainsi, même si nous avons dépensé environ 60 000 dollars de plus, nous avons également généré près de 150 000 dollars de revenus supplémentaires par rapport à l'année dernière.

Malheureusement, bien qu'il s'agisse d'une tendance positive, le total final vérifié pour l'exercice 2025 s'élève à un déficit de 17 814,00 dollars. Cependant, si l'on compare ce résultat à celui de l'année dernière, où le total final vérifié pour l'exercice 2024 était un déficit de 98 304,00 dollars, il s'agit là encore d'une tendance positive sur un gain net malheureusement négatif. En conclusion, en tant qu'organisation, nous avons encore des obstacles financiers importants à surmonter. Sur une note positive, nous avons toutefois anticipé ce déficit final pendant presque toute l'année, mais au final, cette perte totale finale est inférieure de plus de moitié à ce que nous avons prévu.

Pour une organisation telle que la nôtre, nous comprenons que tout déficit est préoccupant et que personne n'apprécie les pertes annuelles. Comme je l'ai indiqué lors de notre dernière assemblée générale annuelle, une grande partie de ces pertes était également due au remboursement de la dette et aux déficits liés aux événements, qui ont épuisé les réserves de trésorerie sur les deux fronts. Cette année, bien que nous affichions un déficit, nous n'avons contracté aucune dette à long terme et nous commençons à voir les effets positifs de notre travail acharné pour redéfinir les priorités au sein de nos opérations financières. Je tiens à souligner que ces tendances positives dans notre empreinte financière globale sont bien plus importantes à long terme que le déficit actuel.

Le déficit enregistré cette année nous a contraints à puiser dans nos réserves de trésorerie plutôt que d'accumuler des dettes à long terme, comme le montre le rapport d'audit de l'exercice 2025 sur notre actif et notre passif.

Notre actif net total est passé de 130 056,00 dollars à la fin de l'exercice 24 à 112 242,00 dollars à la fin de l'exercice 25. De plus, grâce aux mesures prises l'année dernière pour réduire notre dette et à quelques autres ajustements de nos passifs, notre actif total déclaré a en fait augmenté, passant de 183 745,00 dollars pour l'exercice 2024 à 211 016,00 dollars pour l'exercice 2025.

Comme je l'ai mentionné lors de l'assemblée générale annuelle de l'année dernière, nos deux événements annuels sont de loin nos principaux facteurs de coûts et leurs résultats ont un impact direct non seulement sur l'exercice financier actuel, mais aussi sur l'année à venir. Comme vous avez pu le constater ces derniers jours lors du Rendez-vous 2025, et pour tous ceux qui ont assisté à EXPO-SCÈNE cette année, nous travaillons avec diligence, en tant que conseil d'administration et avec notre directeur général, à la refonte de certains aspects de nos événements. Notre objectif est de veiller à ce que les cotisations de nos membres soient dépensées de la manière la plus efficace possible afin de soutenir et de développer l'organisation et de mieux servir nos membres.

Remarque : Les états financiers figurent à la fin du présent rapport annuel, aux pages 18 à 29.

RAPPORT DU BUREAU NATIONAL

Présenté par Jacquie Lazar
Directrice générale

1. Bureau national
2. Adhésion
3. Subventions
4. Événements du CITT/ICTS
5. Initiatives de sensibilisation et soutien à la communauté
6. Regard vers l'avenir

1. BUREAU NATIONAL

- Depuis le 1er novembre 2024, nous avons officiellement adopté le télétravail à temps plein et quitté nos bureaux à Montréal. Nous louons désormais un espace de coworking à Montréal avec service de réexpédition du courrier, ainsi qu'un espace d'entreposage.
- En janvier 2025, Marie-Laure Leclerc a changé de titre, passant d'adjointe à la coordination à coordonnatrice, opérations et communications.
- En mai 2025, Monique Corbeil a terminé son contrat EXPO-SCÈNE 2025 et a officiellement quitté le CITT/ICTS. Joël Décarie continue de travailler à temps partiel au CITT/ICTS en tant que directeur technique d'EXPO-SCÈNE.
- Nous avons mis en place de nouvelles lettres de bienvenue pour les nouveaux membres et créé une lettre de remerciement pour les renouvellements.
- En octobre 2024, nous avons monétisé le Babillard d'emplois pour les non-membres du CITT/ICTS.
- Le personnel à temps plein du bureau national est composé de deux personnes : Marie-Laure Leclerc, coordonnatrice, opérations et communications, et moi-même. Nous continuons à travailler à distance, moi depuis l'Ontario et Marie-Laure depuis Montréal.

3. SUBVENTIONS

Au cours de l'exercice financier 2025, le CITT/ICTS a soumis des demandes à plusieurs organismes de financement, notamment le Conseil des Arts du Canada, le Conseil des arts de Montréal, la CAPACOA et le programme Emplois d'été Canada. Parmi celles-ci, nous avons obtenu une subvention de CAPACOA afin d'aider la directrice générale à renforcer ses capacités et à améliorer ses compétences en matière de rédaction de demandes de subvention.

Pendant sept mois, la directrice générale a collaboré avec un consultant afin de renforcer notre approche en matière de demandes de financement. Ce travail consistait notamment à identifier les possibilités de subventions et les organismes de financement qui correspondent le mieux au mandat du CITT/ICTS, à relever les défis organisationnels liés aux demandes de subventions, à affiner notre message et à établir des contacts précieux avec des fondations en vue de futures actions de sensibilisation.

Cette initiative a jeté des bases importantes et se poursuivra au cours du prochain exercice financier, dans le but d'améliorer notre taux de réussite en matière d'obtention de financement.



2. ADHÉSION

- Les revenus provenant des cotisations ont totalisé 87 790 dollars, contre 69 531 dollars pour l'exercice 2024.
- De mai 2024 à avril 2025, le CITT/ICTS a accueilli 64 nouveaux membres, dont :
 - 29 particuliers (y compris les membres professionnels et retraités)
 - 18 organisations à but non lucratif
 - 8 étudiants
 - 7 membres bienfaiteurs
 - 1 membre corporatif
- 246 renouvellements ont été effectués au cours de l'exercice 2025, contre 217 au cours de l'exercice 2024.
- En août 2025, on comptait 333 membres actifs et 218 membres secondaires actifs.

3. ÉVÉNEMENTS DU CITT/ICTS

Sessions Zoom

Entre octobre 2024 et avril 2025, nous avons organisé 10 « sessions Zoom » sur des thèmes variés, allant de la formation ETCP aux carrières dans l'industrie audiovisuelle en passant par la sécurité. Certaines sessions étaient ouvertes à l'ensemble du secteur, d'autres étaient réservées aux membres. En avril 2025, nous avons organisé une réunion d'information sur les tarifs pour les membres, animée par Joshua McIntosh et Russell Martin, membres du conseil d'administration.

Le Bureau national s'efforcera de poursuivre ces sessions au cours de l'année à venir.

Rendez-vous 2024 - Saskatoon, SK

La 34e édition de la conférence annuelle et du salon professionnel Rendez-vous s'est tenue au Persephone Theatre, à Saskatoon, du 13 au 17 août, et a été un succès à bien des égards. Nous avons lancé notre application dédiée à la conférence, le salon professionnel a affiché complet et l'événement a bénéficié du soutien de nombreux sponsors.

Un excellent partenariat s'est établi entre le CITT/ICTS et les organisations suivantes : Persephone Theatre, la ville de Saskatoon, Discover Saskatoon et l'Université de Saskatchewan. Grâce à ces trois organisations, le CITT/ICTS a pu obtenir une subvention de 25 000 dollars pour organiser la conférence, envoyer gratuitement deux membres à la conférence, dont les frais de transport et d'hébergement ont été pris en charge par Discover Saskatoon, et bénéficier de dons en nature pour l'utilisation des locaux, l'équipement et le personnel. Cela a permis à la conférence de dégager un excédent.

- Revenus de la conférence : 86 143,00 \$
- Dépenses de la conférence : 69 818,00 \$
- Revenu total, incluant les dons et subventions : 16 325,00 \$

Autres statistiques de Rendez-vous:

- 2 jours de formation pré-conférence : Principes fondamentaux de Smart Operator avec GerrAudio Distribution, formation sur la console Ion XE (niveaux 1 et 2) avec ETC, atelier Training the Eye organisée à l'Université de Saskatchewan, sommet sur le mixage et un atelier sur les cheveux texturés, parrainé par IATSE Canada.
- 155 participants
- 21 sessions
- 21 exposants
- 13 sponsors
- 2 étudiants bénévoles
- 4 événements sociaux : soirée d'ouverture, cocktail le vendredi soir sponsorisé par Titan Electrical Group & ETC, petit-déjeuner de présentation des nouveaux produits sponsorisé par d&b audiotechnik Canada et Swag Bingo, sponsorisé par GerrAudio Distribution, qui a permis de récolter 3 025 dollars pour l'AFC.
- 2 visites de lieux
- 1 Loudspeaker Showcase

L'assemblée générale annuelle du CITT/ICTS s'est tenue le samedi 19 août en présence et en ligne et a été suivie d'une séance plénière sur le thème « Innover dans l'engagement au CITT/ICTS ».

Nous remercions les commanditaires et partenaires de la conférence : l'Université de Saskatchewan, la ville de Saskatoon, Discover Saskatoon, Persephone Theatre, GerrAudio Distribution, ACT Entertainment, ETC, Hollyland Technology, Figure 53, Titan Electrical Group, IATSE Canada, d&b audiotechnik Canada, ainsi que nos partenaires médias Lighting and Sound America (LSA) et Protocol.

L'équipe de Rendez-vous est composée de :

- Marie-Laure Leclerc, coordonnatrice opérations et communications pour le CITT/ICTS
- Kevin Humphrey, directeur technique de Rendez-vous
- Jackie Lazar, directrice générale du CITT/ICTS

Rendez-vous 2026 aura lieu à Ottawa du 12 au 15 août 2026.

EXPO-SCÈNE 2025

EXPO-SCÈNE 2025 s'est déroulée les 16 et 17 avril au Palais des congrès de Montréal et a également été couronnée de succès.

L'événement de cette année a vu le retour des salles démo, des formations pré-salon et d'un hall d'exposition complet, une première depuis 2019. La fréquentation a également augmenté par rapport à EXPO-SCÈNE 2024, avec un total de 1 543 visiteurs sur deux jours. De nombreux facteurs ont contribué à ce succès, notamment nos efforts de marketing, que nous avons une fois de plus diversifiés, et le climat politique qui régnait à l'époque entre les États-Unis et le Canada.

De nombreux membres du conseil d'administration étaient également présents pour assister à l'événement et soutenir le personnel. Cette année, nous avons lancé une initiative visant à créer un sentiment de communauté en indiquant quels participants étaient membres du CITT/ICTS, grâce à des autocollants indiquant leur adhésion. Nous espérons poursuivre cette initiative lors de la prochaine édition.

Statistiques pour EXPO-SCÈNE 2025 :

- Nombre total d'exposants : 80 avec 418 employés de kiosque
- Nombre total de salles de démonstration : 5, dont AVL Media Group, d&b audiotechnik, Theatrixx, SFM et Meyer Sound
- Formations/ateliers x 4, dont Ion XE, Vectorworks, ESAC et GrandMA
- Nombre total de visiteurs : 1 543, dont 80 % du Québec, 15 % de l'Ontario et 5 % d'autres provinces
- Recettes totales : 406 093 \$, y compris les partenariats
- Dépenses totales : 305 853 \$, y compris les partenariats et les salaires
- Excédent total : 100 240 \$ de recettes

EXPO-SCÈNE 2025 était planifiée et organisée par : Joël Décarie, directeur technique du salon, Monique Corbeil, coordonnatrice pour EXPO-SCÈNE 2025, Marie-Laure Leclerc, coordonnatrice opérations et communications pour le CITT/ICTS, et Jackie Lazar, directrice générale du CITT/ICTS.

Merci à tous les exposants et participants à EXPO-SCÈNE. Votre soutien à l'événement et au CITT/ICTS est très apprécié. Merci également à nos commanditaires et partenaires : Lumenayre Distribution, Extension Concepts, GerrAudio, LaserTech Canada, RhinoCHarge, ShowSDT, SoftBox, Stageline, TransQuebec et TKNL. Nos partenaires médias : Qui Fait Quoi, LSA, Protocol, Technologies for Worship, Entertainment Marketer, Pro Audio Spotlight et Pro Lighting Spotlight.

4. INITIATIVES DE SENSIBILISATION ET SOUTIEN À LA COMMUNAUTÉ

L'exercice 2025 a été une année charnière, au cours de laquelle la directrice générale et le conseil d'administration ont consolidé leurs rôles et approfondi leur compréhension du fonctionnement de l'organisation. Malgré les nombreuses exigences de cette période de transition, nous avons réussi à soutenir ou à participer aux initiatives et événements suivants :

- J'ai pu assister au salon LDI en décembre et représenter le CITT/ICTS en tant qu'hôte de la réception canadienne, grâce au généreux parrainage de DataVisual Marketing.
- J'ai été présente lors de plusieurs événements de sections, notamment à Connect 2025 de CITT Ontario en janvier.
- J'étais l'invitée de l'émission Resource Stage Conversations avec Carl Lukings à London, en Ontario, également en janvier 2025.
- Malgré les défis auxquels font face les États-Unis et le Canada, j'ai pu me rendre à l'USITT qui s'est tenu à Columbus en mars 2025 pour représenter le CITT/ICTS et y tenir une réunion de section. Les frais de déplacement et d'hébergement ont été généreusement pris en charge par TAIT et l'USITT.
- Je participe à divers comités, notamment le Entertaining Health Working Group, le Event Safety Working Group et le conseil ETCP.

5. REGARD SUR L'AVENIR

L'année a été très active pour le conseil d'administration et le personnel du CITT/ICTS. Comme indiqué ci-dessus, l'organisation a connu de nombreux changements et a maintenu une forte présence lors de nombreux événements. Nous prévoyons que cette dynamique se poursuivra au cours de l'exercice financier actuel. À l'avenir, les membres peuvent s'attendre à des mises à jour de notre tableau d'affichage des offres d'emploi, à des ajustements des catégories d'adhésion et à des changements dans certains éléments d'EXPO-SCÈNE et de Rendez-vous.

Comme toujours, j'encourage nos membres à participer à toutes les activités du CITT/ICTS et je vous invite à nous faire part de vos commentaires sur notre travail, sur les points à améliorer et sur ce que vous aimeriez voir davantage.

Pour conclure, un immense merci à Marie-Laure pour son soutien continu cette année, à Monique pour son soutien et son travail sur EXPO-SCÈNE 2025, au conseil d'administration pour sa confiance et son soutien indéfectibles, ainsi qu'à nos membres.



ALBERTA

Présenté par Kevin Humphrey
Président de la section Alberta

La section de l'Alberta a encore une fois connu une année bien remplie. Depuis notre dernière rencontre à Saskatoon, le conseil d'administration de la section s'est réuni à huit reprises et nous avons également réussi à tenir notre assemblée générale annuelle en novembre dernier. En novembre, nous avons demandé à Figure53 de venir donner un cours de deux jours sur QLab. Cela a été un défi, car nous avons d'abord organisé la formation à Edmonton, puis nous avons pris la route pour Calgary afin de la refaire. Mais cela a permis aux participants de ne pas avoir à se déplacer et à séjourner dans une autre ville, ce qui était plus abordable pour eux. Au total, 32 personnes ont participé à la formation dans les deux villes.

En février, nous avons participé à l'événement Backstage Access à Calgary. En plus d'avoir un stand CITT/ICTS au salon professionnel, nous avons également proposé un sommet gratuit sur le mixage audio et une session sur la personnalisation de l'éclairage dans un roadhouse. Nous avons également organisé une visite guidée de F&D Scene Changes, un atelier local qui réalise de nombreuses constructions pour des opéras, des films, des parcs à thème et des théâtres. Une réunion publique très intéressante a également eu lieu, au cours de laquelle nos projets de mise à jour et d'extension de Safe Stages ont suscité beaucoup d'intérêt.

En juin, nous avons commandité le brunch régional du Festival des arts du cirque de l'Alberta. Le même week-end, nous avons pu inviter nos membres à un séminaire sur le gréement intitulé « Conversations sur le gréement aérien : aider nos salles à accueillir des spectacles uniques, sécuritaires et époustouflants ». Nous avons également commandité les Sterling Theatre Awards à Edmonton pour la catégorie « Réalisation individuelle exceptionnelle dans le domaine de la production ».

Nous étions présents au Lethbridge High School One Act Festival, où nous avons discuté avec de nombreux élèves qui envisagent de se lancer dans une carrière théâtrale après leurs études secondaires, ainsi qu'avec de nombreux enseignants, afin de leur présenter les possibilités offertes par le CITT/ICTS. L'université MacEwan et l'université de l'Alberta ont organisé un salon de l'emploi étudiant commun, où nous avons tenu un stand et distribué des brochures, et où nous avons discuté avec de nombreux étudiants. Nous nous sommes ensuite rendus dans un établissement local où nous avons acheté de nombreux nachos pour les étudiants.

Nous travaillons toujours à la mise à jour de notre manuel Safe Stages pour créer du théâtre en toute sécurité en Alberta. Le mois dernier, nous avons terminé notre processus d'appel d'offres pour la mise à jour de notre site web afin d'y héberger les nouveaux documents révisés. Le conseil d'administration commence tout juste à examiner les soumissions. Nous commencerons ensuite à rechercher des subventions. Dans le cadre de ce processus, nous avons récemment acheté deux noms de domaine safestages.



PRAIRIES

Présenté par John Dyck
Président de la section Prairies

La section des Prairies a connu une année sans incident en matière de programmation ; nous avons organisé un événement de réseautage à Winnipeg. Compte tenu des emplois du temps de chacun, nous avons eu du mal à programmer des activités pour l'ensemble de la section. Nous allons désormais mettre en place des équipes de programmation dédiées à chaque région. Nous espérons pouvoir proposer davantage d'événements sélectionnés avec soin à nos membres, car nous avons également constaté que les intérêts diffèrent d'une région à l'autre.

Depuis sa création l'année dernière, la section de la Colombie-Britannique s'est essayée à plusieurs types d'événements et s'est fixé un ensemble très diversifié d'objectifs éducatifs et sociaux. Il reste encore du travail à faire pour rétablir le CITT/ICTS en Colombie-Britannique, car de nombreux membres actifs ont quitté la province et les organisations membres ne tiennent pas toujours à jour leurs coordonnées. Nous sommes en train d'identifier et de créer des moyens de combler le déficit de compétences. Une grande partie de la logistique de production liée à la création d'événements a été rationalisée et transformée en tâches standard au sein du conseil d'administration. Les principaux contacts et hôtes des événements sont déterminés en fonction de leur enthousiasme. Le CITT-BC Yukon reste déterminé à servir l'ensemble de la province, malgré une densité d'engagement plus élevée dans la région métropolitaine de Vancouver.

Résultats :

- 7 juillet 2025 - L'atelier « Q-Lab Basics » a été présenté au laboratoire informatique du Douglas College, grâce à Craig Alfredson. Cet événement d'une journée a réuni 14 participants et a reçu des critiques élogieuses.
- 24 juin 2025 - ActSafe nous a invités à sa soirée sociale et à sa remise de prix. Les membres du conseil d'administration, Mimi Abrahms et Autumn Coppaway, y ont participé et ont représenté le CITT/ICTS.
- 26 juin 2025 - La table ronde Kootenay/Okanagan PM/TD a été présentée au Rotary Centre for the Arts, à Kelowna. Organisée par Brian Clouthier, cette manifestation hybride était la première du genre dans la région depuis 10 ans. Les participants ont collaboré pour identifier les problèmes et réfléchir à des solutions, et ont pu assister à une démonstration remarquable des haut-parleurs adaptatifs EAW.
 - o Obsolescence programmée ou fin de vie d'un système d'éclairage
 - o Pénurie de compétences et manque de ressources éducatives, de programmes de théâtre technique ou de programmes d'apprentissage.
 - o Désir d'une formation intensive axée sur les événements, comme Tech-nique
 - o Problèmes liés à la charge de neige sur les trappes coupe-feu et aux tâches de déneigement
 - o Inquiétudes liées aux tarifs douaniers
 - o Efficacité du LPEC (certificat électrique à performance limitée, Colombie-Britannique)
- 28 mars 2025 - La soirée Vancouver Island CITT/ICTS Industry Night a été présentée au théâtre Roger Bishop de l'université de Victoria. Le principal organisateur était Nic Timmenga, avec le soutien indéfectible de Nicole Lamb et Jamie Burns. L'événement a attiré un public nombreux et a été très apprécié, les discussions se poursuivant ensuite dans un restaurant. Le format consistait en une table ronde réunissant des professionnels reconnus, suivie de discussions en petits groupes répartis par discipline :
 - o Festivals et productions en plein air
 - o Planification, réservation et gestion de scène
 - o Direction technique et construction de décors
 - o Quand les spectacles viennent en ville : arènes et roadhouses
- 24 mars 2025 - La PM- TD Roundtable a été présentée aux studios BMO Rehearsal à Vancouver. Il s'agissait d'un événement virtuel hybride qui a attiré peu de participants. Nous avons identifié les problèmes et réfléchi à des solutions :
 - o Déficit de compétences.
 - o Accès à la main-d'œuvre dans les régions géographiquement isolées.
 - o Les salaires n'ont pas suivi l'évolution du coût de la vie. Une enquête provinciale est nécessaire.
 - o À quoi pourrait ressembler la promotion des métiers. Recherche et discussion du projet de tableau des compétences de nos prédécesseurs.
 - o Inquiétudes liées aux tarifs douaniers.
- 24 mars 2025 - Nous avons présenté notre première AGA, qui s'est tenue au BMO Rehearsal Studios à Vancouver. Il s'agissait d'un événement hybride virtuel qui n'a pas attiré autant de participants que nous l'aurions souhaité. Le rapport annuel a été présenté et nous avons voté des modifications au conseil d'administration et aux administrateurs en général.
- 20 janvier 2025 - Jamie Burns et Chengyan Boon ont assisté à ILEA Connect et ont représenté le CITT/ICTS. Le CITT-BC ne sera pas coproducteur cette année. Cela semble mieux nous convenir.
- 7 et 8 décembre 2024 - Deux tournées « Echo » du Cirque du Soleil à Vancouver, organisées par Tim Koll. Le 7 décembre était réservé aux professionnels, avec priorité aux membres du CITT/ICTS, suivis d'une invitation à assister à la matinée. Le 8 décembre était la journée réservée aux étudiants, ouverte à toutes les universités régionales. Les deux journées comprenaient une visite guidée des ateliers du département des tournées et des coulisses avant le spectacle. Le nombre de participants était limité à 30, avec une longue liste d'attente. Cela est d'autant plus impressionnant que nous étions en concurrence avec Taylor Swift et d'autres grands spectacles pour attirer l'attention du public.
- 29 novembre 2024 - L'atelier sur la fiscalité des travailleurs autonomes a été présenté par Mel Watkins dans la salle de répétition de l'Opéra de Vancouver. Il était organisé par Nicole Lamb et Nic Timmenga et parrainé par Riggitt. De nombreuses demandes ont été formulées pour que cet atelier soit renouvelé et présenté virtuellement à l'avenir.

- Du 21 au 23 octobre 2024 - Les membres du conseil d'administration Nic Timmenga, Autum Coppaway et Mimi Abrahams ont assisté à la conférence ESAC à Vancouver. C'était la première apparition publique conjointe de membres du CITT-BC depuis la constitution de l'organisme.
- 8 septembre 2024 - Nous avons organisé une soirée karaoké BYO et invité les participants à installer et à utiliser le matériel. L'événement s'est déroulé au Vancouver Performing Stars Studio. Il a attiré beaucoup de membres du conseil d'administration, mais peu de membres ordinaires. À l'avenir, nous éviterons de programmer des événements en même temps que le Vancouver Fringe Festival.

À venir :

- Nous avons été invités à participer au comité permanent ACTsafe. Prochaine réunion : 3 septembre 2025.
- Collaboration à l'événement Pacific Contact, où nous serons du panel et aurons un stand au salon professionnel, du 2 au 5 octobre 2025.
- Atelier sur la fiscalité, date à confirmer
- Étude de faisabilité en cours pour un événement d'une journée sous forme de conférence à Vancouver en janvier 2026.

Initiatives en cours :

- Mise à jour des contrats d'adhésion et renforcement de la reconnaissance du secteur
- Révision et mise à jour des règlements administratifs

Merci à Jody Burkholder, qui a été le premier président de la section régionale. Merci à Autumn Coppaway, dont les conseils ont été essentiels pour aider la section régionale à démarrer.



ONTARIO

Présenté par Emma Alderman
Présidente de la section Ontario

Cette année a débuté sur une note optimiste et dans un rythme effréné pour la section de l'Ontario. Nous avons commencé par une assemblée générale annuelle couronnée de succès et par l'arrivée au conseil d'administration du plus grand nombre de nouveaux membres que nous ayons eu depuis plusieurs années. Nous avons réussi à organiser deux événements auxquels nos membres ont pu participer.

Connect 2025 :

Cet événement s'adresse principalement aux étudiants et aux jeunes professionnels, mais il offre également un lieu de rencontre et de partage des connaissances entre professionnels à tous les stades de leur carrière. En plus des sessions de développement professionnel, l'événement de cette année comprenait notre salon de l'emploi, des visites des salles de théâtre de l'université de Waterloo et une visite du Tom Patterson Theatre au Stratford Festival, organisée et parrainée par la section locale 357 de l'IATSE. IATSE 357 et bon nombre de leurs machinistes et dirigeants ont apporté leur soutien enthousiaste, non seulement en assurant le transport des participants au Festival de Stratford, mais aussi en parrainant notre réception d'ouverture et en proposant/préparant au moins la moitié de nos sessions cette année. J'espère que la section de l'Ontario pourra continuer à développer cette relation, et nous leur en sommes extrêmement reconnaissants.

Nous avons également eu la chance de pouvoir collaborer avec plusieurs autres organisations et personnes locales qui nous ont fourni du matériel, des locaux, des bénévoles et des présentations. Merci encore à Horizon Solutions, au Festival de Stratford, à Sherwood AV, au département de théâtre de l'Université de Waterloo, à l'association étudiante du département de théâtre de l'Université de Waterloo et à Means of Production pour avoir soutenu nos rêves ambitieux pour cet événement.

Fonds/Ressources/Soutien du bureau national

De plus, nous tenons à remercier le conseil d'administration et le personnel du CITT/ICTS pour leur soutien continu dans le fonctionnement (financier et administratif) ainsi que pour le financement supplémentaire accordé afin de soutenir notre événement annuel Connect. Ce financement nous a permis de maintenir nos frais d'inscription à un niveau bas, de respecter notre budget et d'offrir des sessions gratuites aux étudiants bénévoles. Ce financement annuel a servi à embaucher des étudiants afin de nous aider dans les tâches administratives liées à la communication et à la préparation de l'événement, ce qui nous a été indispensable.

Virtual Tax Filing Webinar for Freelancers : Animé par John Cabanela. Merci de nous avoir fait profiter de vos précieuses connaissances.

AGA/Membres sortants/Membres entrants du conseil d'administration:

Malheureusement, nous assisterons à nouveau cette année à un renouvellement au sein du conseil d'administration de la section. Nous tenons à remercier Zack Grosh et Elliot Maude pour le temps qu'ils ont consacré au conseil cette année, en particulier pour leur travail sur Connect 2025, et leur souhaitons bonne chance dans leurs prochaines aventures.

Je (Emma Alderman) quitterai également le conseil d'administration et le poste de présidente, et je tiens à remercier les autres membres du conseil pour leur soutien et leur travail acharné au cours des deux dernières années. Je souhaite également accueillir officiellement Eva Cherney au sein du conseil d'administration de la section de l'Ontario en tant que nouvelle présidente désignée. Nous prévoyons de l'accueillir officiellement lors de notre assemblée générale annuelle virtuelle le 21 septembre 2025. Nous sommes ravis à l'idée de voir Eva prendre la direction avec le soutien de l'équipe actuelle. J'ai hâte de voir ce que ce nouveau conseil accomplira au cours de l'année à venir. Si vous souhaitez rejoindre le conseil ou soutenir l'équipe, veuillez contacter Eva ou l'un des autres membres du conseil que vous connaissez, car nous sommes toujours à la recherche de personnes qui ont du temps et de l'énergie à consacrer à l'équipe.

Présenté par Sandra Matte
Présidente de la section Québec-CQICTS

C'est rempli de gratitude envers mes collègues qui composent le conseil d'administration, que je vous présente le 22^e rapport annuel du CQICTS. En effet, composer avec trois nouvelles personnes sur sept, dans un contexte de réorganisation de la structure du conseil d'administration, aurait pu être une entreprise périlleuse. Heureusement, l'ouverture, la disponibilité, la motivation et l'implication des cinq administrateurs et des deux observateurs ont permis de démontrer que la modification de la structure administrative était non seulement viable, mais aussi, pertinente pour la poursuite de l'accomplissement de notre mission.

Doté d'une équipe complète, la brigade a pu s'attaquer à des dossiers de fonds tels que la création et la mise à jour de Politiques internes, l'analyse de nos pratiques courantes à des fins d'optimisation des opérations et enfin, à l'étude préliminaire de la composition du bassin de la section Québec, qui permettra à terme, une meilleure compréhension des besoins propres des membres du CQICTS.

Sans affecter le déploiement des activités phares de l'organisation et la participation à celles mises sur pied par le CITT/ICTS, cette introspection aura permis aux nouveaux administrateurs et observateurs de bien comprendre la nature et le fonctionnement de l'organisme, en plus d'en solidifier les fondations.

BILAN DES ACTIVITÉS 2024

- Visite du Théâtre aux Écuries (mars) avec Estelle Desrosiers-Rampin, directrice technique.
- Visite du Grand Théâtre de Québec (septembre), en compagnie de Steeve Simard, chef des services techniques de l'établissement, et de Philippe Poulin, coordonnateur technique.
- EXPO-SCÈNE 2025 - Table ronde sur l'éducation : l'objectif était de mettre en évidence les liens perçus entre les professions associées à notre secteur et l'offre de formation existante, les enseignants, les conseillers pédagogiques et les conférenciers échangeant et comparant leurs points de vue sur le sujet.
- Rendez-vous technique 2024 - Formations : Les réseaux audiovisuels, Remi Saint-Onge / Direction technique pour événements extérieurs, Éric Lagotte / Écrans géants, murs vidéo et "mapping", Jean-Pascal Dumoulin-Comeau / Gérer un parc d'équipement technique, Eric Fontaine / GrandMA 3, Stéphane Lecavalier / Initiation à l'éclairage de scène, Serge Gingras / Son, pratiques de base, Jean-François Hardy / Superviser une équipe de travail, Stéphanie Fiset.

Conseil d'administration 2024 - Le conseil s'est réuni 8 fois au cours de l'année :

Sandra Matte, présidente
Éric Mongerson, Vice-président
Jérémy Busque, Trésorier
Anne Plamondon, Secrétaire
Sonia Gadbois, Observatrice
Nicolas Labbé, Observateur

RAPPEL DES PRIORITÉS POUR 2024

Le conseil d'administration a déterminé que les ressources disponibles en 2024 devaient être investies dans les projets suivants :

- Révision et création de Politiques encadrant les activités de l'organisme :
 - o Création d'une Politique de remboursement des frais de déplacement
 - o Révision de la Politique de lutte contre le harcèlement
- Analyse des adhésions (effectif) de la section Québec dans le CITT
- Communication accrue avec les membres
- Maintien et développement du réseau technique
 - o Secteur Éducation
 - o Industrie des technologies scénographiques (Milieux des arts de la scène)

Note :

Le rapport ci-dessus est un résumé du rapport ayant été soumis le 24 février 2025. Le rapport complet comprend des détails sur : les membres, le conseil d'administration, l'adhésion au secteur, la participation à l'élaboration de programmes de formation et de conférences, l'adhésion et l'engagement, les activités de réseautage, la participation au CITT/ICTS, les procédures internes, les communications, la trésorerie, les états financiers, les projets et activités pour 2025, les prévisions budgétaires, la résolution et les annexes.

Consultez le rapport complet au : www.citt.org/quebec_Fr.html

FINANCES

Présenté par Joshua McIntosh

En tant que trésorier, je préside également le comité des finances. Ayant occupé le poste de trésorier par intérim pendant une partie de l'exercice précédent, c'était ma première année complète à la tête de ce comité. Au cours de cette dernière année, le comité s'est réuni tous les mois, à quelques exceptions près en raison de conflits d'horaires. En tant que conseil d'administration, nous avons également consacré beaucoup de temps, lors de notre réunion d'entrée en fonction et de notre retraite, à l'historique financier et à la situation financière de l'organisation.

En tant que comité, nous sommes confrontés à une tâche assez intimidante, que beaucoup d'entre vous connaissent sans doute déjà dans le cadre de votre travail dans le domaine du divertissement en direct. Nous essayons de réparer un train en marche. Il existe toute une série de coûts, supportés par l'organisation, qu'il est très difficile d'envisager de modifier sans risquer de faire dérailler l'ensemble de l'opération. Nous devons donc être très prudents dans la manière dont nous envisageons les ajustements à apporter à notre mode de fonctionnement. Bien que mon rapport d'audit précédent ait montré que nous avons enregistré un déficit net pour l'année, ce déficit est inférieur de plus de moitié à ce que nous avons prévu pour la fin de l'année. Je tire une conclusion tout à fait positive de cette perte nette, car nous sommes tournés vers l'avenir. Les changements que nous apportons ont l'impact souhaité, et même au-delà de nos espérances.

De manière réaliste, je pense que nous avons encore un long chemin à parcourir et que nous ne pouvons pas nous reposer sur cette victoire et envisager des changements plus ambitieux pour l'instant, mais je pense que nous devons considérer cette correction de cap comme une indication claire que nous prenons les bonnes mesures pour aider l'organisation à survivre et à se développer à l'avenir. Nous nous sommes principalement concentrés sur les moyens de réduire nos frais généraux, d'optimiser l'efficacité de nos dépenses et d'élargir notre éventail de sources de revenus. Avec ce degré de stabilité interne, il est essentiel que nous redoublions d'efforts pour trouver des sources de financement externes afin de diversifier l'impact de nos offres auprès de nos membres et d'augmenter le nombre de nos adhérents dans son ensemble !

ADHÉSION & ENGAGEMENT

Présenté par Andrea Lundy

Le comité d'adhésion et d'engagement s'est réuni en octobre, février et avril pour examiner les initiatives en cours et planifier les actions futures. Le comité comprend actuellement Andrea Lundy, Debbie Richardson, Daniel Bennett, Peter Lyne, Russell Martin, Autumn Coppaway et Amy Dass.

Les discussions sur les avantages offerts aux membres ont mis en évidence la nécessité de clarté et de cohérence. Les avantages nationaux ont été classés par type d'adhésion et nous espérons travailler avec les sections régionales pour mieux définir et normaliser ces avantages.

Le comité s'est aligné sur l'engagement du directeur général en faveur de l'engagement des membres grâce à de fréquentes sessions Zoom. Les sujets abordés ont été les suivants : « Thriving in the AV industry » (Prosperer dans le secteur audiovisuel) en novembre, « Navigating your Career in the Technical Arts » (Orienter sa carrière dans les arts techniques) en décembre, « Exploring World Stage Design 2025 » (Explorer la conception scénique mondiale 2025) en février, « From Concept to Stage » (Du concept à la scène) en mars, un formulaire ouvert sur l'impact des tarifs douaniers et les normes de sécurité en avril, et enfin « Oh Sh!t! Bienvenue dans mon endroit préféré » en juillet. Une plus grande implication de la communauté est nécessaire pour générer de nouvelles idées et garantir la pertinence.

Les plans pour une campagne d'adhésion sont en cours, ciblant les théâtres, les entreprises et les établissements d'enseignement. L'automne a été identifié comme le moment optimal pour ces campagnes, en raison de l'inscription des délégués et d'une charge de travail gérable. Des assemblées publiques ont été proposées pour lancer les discussions et recueillir des commentaires, renforçant ainsi l'objectif du comité d'être un organe à l'écoute et réactif.

L'engagement numérique a également été discuté, notamment le développement d'une application pour les membres. Une collaboration avec le comité des communications est prévue et la prochaine étape de ce travail en cours sera le sujet de la séance plénière qui suivra l'AGA. Le comité reconnaît la nécessité d'un coordonnateur à temps partiel chargé des adhésions et des programmes et a souligné que des fonds sont nécessaires pour soutenir ce rôle.

Les mesures à prendre issues des réunions comprennent l'élargissement de la composition du comité, la création de sous-comités pour les campagnes et les événements d'engagement, la planification d'une campagne d'adhésion et la clarification des avantages régionaux.

Le comité cherche également des moyens de renforcer l'engagement des étudiants. Dans cette optique, le CITT/ICTS envisage d'ajouter un niveau éducatif à sa structure d'adhésion, qui permettrait d'ajouter automatiquement les étudiants en production et en conception fréquentant des établissements d'enseignement comme membres du CITT/ICTS. Ce projet est actuellement en cours d'élaboration.

Le comité continue de se concentrer sur la promotion de l'engagement, de la transparence et de la réactivité, et continuera d'explorer des moyens innovants pour communiquer avec ses membres et les soutenir.

INCLUSION, DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET ACCESSIBILITÉ (IDÉA)

Présenté par Crystal Lee

Le comité IDEA continue de jouer un rôle important dans la promotion de valeurs et de normes plus équitables au sein du CITT/ICTS. Cette année, nous avons accueilli deux nouveaux membres, Daniel Bennett et Peter Lyne, dont les contributions ont permis de restructurer IDEA en un ensemble de principes fondamentaux pouvant être intégrés dans d'autres activités du comité et événements publics.

Au cours de l'année à venir, Crystal, avec le soutien du comité, animera une session lors de notre prochaine réunion du conseil d'administration afin de définir nos valeurs directrices en tant qu'organisation et d'explorer les moyens de renforcer davantage IDEA. Cette session comprendra un examen de la terminologie et des définitions clés liées aux cadres et structures systémiques que nous pouvons rencontrer en tant qu'organisation travaillant avec nos membres et qui pourraient avoir un impact sur la sécurité ou la participation. Notre objectif est de donner une orientation claire à IDEA après l'AGA, en favorisant un sentiment partagé de responsabilité et de responsabilité collective alors que nous entamons la planification et la stratégie de l'année.

Enfin, nos discussions, collaborations et participation continues au comité IDEA de l'USITT continuent d'éclairer notre feuille de route pour les programmes futurs et les commissions potentielles, garantissant que notre travail reste lié à des initiatives plus larges à l'échelle du secteur.

COMMUNICATIONS & REPRÉSENTATION

Présenté par Crystal Lee

Crystal a rejoint le comité au printemps en tant que présidente afin de contribuer à orienter les discussions autour du développement d'une plateforme de communication nationale. Auparavant, le comité se concentrait sur la normalisation des ressources médiatiques et de l'image de marque dans toutes les sections régionales.

En préparation de la conférence Rendez-Vous, le comité s'est orienté vers des mesures concrètes visant à relancer le National Callboard, une plateforme de communication autrefois très utilisée par les membres. Nous avons accueilli Andrea Lundy et Brianne Gwartz, dont les contributions, aux côtés de Crystal Lee et Jacque Lazar, ont considérablement fait avancer la phase de recherche et de développement.

À l'avenir, le comité Communications et défense des intérêts donnera la priorité à la relance de cette plateforme au cours de l'année à venir, en poursuivant les consultations avec les membres, en élaborant des stratégies de financement et en pilotant l'initiative dans le but d'un lancement complet d'ici août 2026.

ÉVÉNEMENTS

Présenté par Brianne Gwartz

Le comité des événements a pu soutenir les deux plus grands événements organisés par le CITT/ICTS : EXPO-SCÈNE et Rendez-vous. Le comité des événements accorde une grande importance à l'avis des membres afin de prendre les meilleures décisions pour soutenir ces événements tout en remplissant sa fonction. Nous tiendrons compte des commentaires formulés par les membres afin de mieux soutenir l'avenir de ces événements. Le comité invite les membres de tout le pays à se joindre à lui afin de soutenir davantage l'ensemble des travailleurs du théâtre qui participent ou sont impliqués dans les événements.

En plus de soutenir les deux événements majeurs, le comité des événements participe également à des discussions sur le soutien aux sections régionales dans le cadre de leurs propres événements. Nous avons découvert, grâce à des discussions avec différents membres du comité provenant de différentes sections, qu'une image de marque unifiée pour des événements tels que les salons de l'emploi pourrait contribuer à soutenir la croissance du CITT/ICTS à l'échelle nationale. Grâce à une image de marque unifiée, les travailleurs du théâtre (tels que vous-même) pourraient voyager d'une province à l'autre au fur et à mesure que leur carrière progresse et s'intégrer plus facilement dans la communauté théâtrale locale en participant à des événements de réseautage, des salons de l'emploi, etc.

Les objectifs 2025-2026 du comité des événements sont les suivants :

- Continuer à soutenir la croissance d'EXPO-SCÈNE et de Rendez-vous en veillant à ce que ces événements restent divertissants, fonctionnels et constituent une expérience enrichissante pour toutes les personnes impliquées.
- Créer une image de marque unifiée que les sections régionales pourront utiliser pour des événements tels que des salons de l'emploi et des événements de réseautage.
- Recruter de nouveaux membres pour le comité : afin de perpétuer notre héritage, nous avons toujours besoin de NOUVEAUX membres pour rejoindre le CITT/ICTS afin d'organiser les meilleurs événements possibles. Rendez-vous 2026 se tiendra à Ottawa et nous aurons besoin du soutien des membres locaux pour nous conseiller sur les meilleures pratiques à adopter pour les nouveaux participants. Nous accueillons également avec grand plaisir les NOUVEAUX membres du comité provenant d'autres provinces, car votre voix est importante pour nous.

P.S. Nos réunions sont synonymes de rires, de bons moments et de travail accompli ! Rejoignez-nous !

Présenté par Autumn Coppaway

En tant que comité permanent du règlement général de la société, le comité de nomination veille à ce que le conseil d'administration reflète et représente l'expertise et la diversité des membres qu'il sert. En réponse aux défis actuels depuis 2023, les comités de nomination et de gouvernance ont fusionné afin d'élaborer des stratégies. Au cours des cinq dernières années, nous avons observé une baisse constante du nombre de candidats à la nomination au conseil d'administration et de la diversité de leurs expériences. Compte tenu de l'importance d'avoir un conseil d'administration national qui représente véritablement le large éventail d'éducateurs, d'étudiants et de professionnels de tous les domaines des arts de la scène, nos efforts cette année se sont concentrés sur trois domaines prioritaires :

- 1. Élections au conseil d'administration**
- 2. Perfectionnement et orientation des membres du conseil d'administration**
- 3. Gouvernance et conformité aux règlements généraux**

Élections au conseil d'administration

- Résultats d'élection : Cette année a marqué la première élection complète depuis 2019, avec un élan et un engagement forts de la part des membres. Nous avons accueilli Josh, Crystal et Andrea en tant que membres réélus du conseil d'administration, ce qui reflète une énergie et un engagement renouvelés.
- Information sur la démission: Daniel Bennett a récemment démissionné du conseil d'administration le samedi 17 août pour des raisons personnelles. Nous remercions Daniel pour son dévouement, en particulier pour sa contribution aux comités IDEA et Éducation et mentorat, ainsi que pour son mentorat continu au sein de l'industrie. Il a été une source d'inspiration et nous sommes impatients de continuer à travailler à ses côtés dans ce domaine. La prochaine réunion du conseil d'administration confirmera les mesures à prendre pour pourvoir ce poste.

Nous sommes encouragés par l'augmentation du nombre de membres et de l'intérêt manifesté tant au niveau national que régional. Cependant, nous reconnaissons la nécessité de rester proactifs dans l'identification et l'encouragement de candidats issus de milieux sous-représentés et de divers secteurs de l'industrie. La composition actuelle du conseil d'administration comprend des professionnels du théâtre, des productions corporatives et itinérantes, de l'éducation, des travaux techniques indépendants et de la gestion. Plus de 50 % des postes de direction sont occupés par des femmes, et la représentation comprend des membres issus des communautés PANDC. Le conseil d'administration national 2025-2026 comprend des membres des régions de l'Atlantique, du Québec, de l'Ontario, de l'Alberta et de la Colombie-Britannique.

Perfectionnement et orientation des membres du conseil d'administration

En intégrant un large éventail de points de vue, de connaissances et d'expériences, nous voulons nous assurer que tous les membres du conseil d'administration sont bien préparés pour contribuer efficacement.

- Orientation et formation : De nouveaux programmes d'orientation ont été élaborés en collaboration avec le comité de gouvernance. Un manuel du conseil d'administration est en cours de rédaction, dans un langage clair et accessible. Ce travail se poursuit et continuera d'évoluer au cours de l'année à venir.
- Trousses de bienvenue pour les nouveaux membres du conseil d'administration : De nouveaux documents ont été introduits afin de mieux soutenir les nouveaux membres du conseil d'administration et d'encourager un engagement plus large au sein de l'organisation.

Gouvernance et conformité aux règlements généraux

Le comité de gouvernance continue d'examiner notre gouvernance d'entreprise, notre conformité réglementaire et la promotion d'environnements inclusifs, diversifiés, équitables et accessibles au sein de l'organisation.

- Révision du règlement général :
 - o Des modifications sont nécessaires pour remplacer le titre de « coordinateur national » par celui de « directeur exécutif » (Jacquie Lazar).
 - Des motions visant à mettre à jour les articles IX et V seront présentées lors de l'assemblée générale annuelle pour approbation par les membres - Autres questions.
- MISE À JOUR : Les deux motions ont été approuvées par les membres.

Un examen approfondi et une révision de la politique seront entrepris au cours du prochain exercice financier, les étapes clés comprenant la rédaction de projets de révision, la consultation des membres et l'approbation finale par le conseil d'administration.

SOMMAIRE

Les initiatives de cette année visaient à tirer parti des forces existantes du Conseil national tout en veillant à ce que nos pratiques de gouvernance restent représentatives, légales et conformes aux valeurs de notre organisation. Avec la première élection complète depuis 2019, la participation de tous les comités et l'engagement renouvelé des membres, le CITT/ICTS va de l'avant avec un élan considérable. Nous estimons que des progrès ont été réalisés cette année et sommes convaincus que ces efforts contribueront au succès et à la viabilité à long terme du Conseil et de l'organisation.

RECOMMANDATIONS DE (COMITÉ EXÉCUTIF, DIRECTEUR, MEMBRE DU COMITÉ, PERSONNEL)

Nous continuerons de collaborer avec le comité IDEA et communications afin d'améliorer la communication bidirectionnelle entre le conseil d'administration et les membres. Mesure à prendre pour 2025-2026 : Rechercher des représentants fournisseurs, ainsi qu'une représentation plus forte des régions des Prairies et de l'Atlantique.

RENDEZ-VOUS 2024 14 - 17 août 2024 | Persephone Theatre, Saskatoon, SK

La conférence Rendez-vous 2024, qui s'est tenue avec succès au Persephone Theatre. Du 13 au 17 août, l'événement a réuni plus de 150 participants et proposé 21 sessions et ateliers. Les ateliers pré-conférence comprenaient « Training the Eye » à l'Université de Saskatchewan, une formation Smaart, une formation ETC Ion XE et un cours sur les cheveux texturés. Les délégués ont pu profiter de deux visites guidées passionnantes : l'une sur le futur site du Caswell Bus Barns et l'autre sur le site de Shakespeare on the Saskatchewan. La soirée Swag Bingo a permis de récolter plus de 3 000 dollars pour l'AFC. La conférence s'est terminée par une réception de clôture tenue au Remai Modern, suivie le lendemain avec l'assemblée générale annuelle et la séance plénière tenues à l'hotel Alt.

Pour plus d'information : www.citt.org/annual_conference_Fr.html | **Rendez-vous 2026** -> 12 - 15 août 2026 à Ottawa, ON



RENDEZ-VOUS TECHNIQUE DES ARTS DE LA SCÈNE 2024 4 - 5 septembre 2024

Présentée par Culture Capitale-Nationale et Chaudière-Appalaches et le CQICTS (section Québec), la 19e édition des Rendez-vous techniques des arts de la scène s'est déroulée au Palais Montcalm, à Québec, au Québec. Plus de 80 participants ont assisté à une ou plusieurs des huit sessions de formation proposées, toutes soutenues par une vingtaine de partenaires. En marge de l'événement, sept participants ont eu l'occasion de découvrir les coulisses du Grand Théâtre de Québec. La visite était guidée par Steeve Simard, chef des services techniques, et Philippe Poulin, coordonnateur technique.

Pour plus d'information sur la prochaine édition : www.citt.org/quebec_Fr.html#rvt



CONNECT 2025 9 - 12 janvier 2025 | University of Waterloo

CONNECT est l'événement phare de la section ontarienne du CITT/ICTS. Réunissant des professionnels de l'ensemble du secteur, des étudiants issus de multiples programmes postsecondaires, des employeurs, des fournisseurs et des fabricants, CONNECT cherche à créer des ponts au sein de l'industrie du divertissement en direct dans la région de Toronto. L'édition de cette année comprenait un atelier sur les CV, un salon de l'emploi, des activités sociales et de NOMBREUX ateliers de développement professionnel. CONNECT 2025 est fier de s'être associé à la section locale 357 de l'IATSE.

Pour plus d'information sur la prochaine édition : www.citt.org/ontario_Fr.html



EXPO-SCÈNE 2025 16 - 17 avril 2025 | Palais des congrès de Montréal

Tenu les 16 et 17 avril au Palais des congrès de Montréal, le salon a accueilli un nombre record de participants, confirmant ainsi son influence croissante et son rôle essentiel dans l'industrie. Cette année, le salon, dont le hall affichait complet avec 80 exposants et a été marqué par une forte participation de visiteurs canadiens et américains, malgré les difficultés économiques actuelles. L'augmentation du nombre d'exposants et de visiteurs américains souligne encore davantage l'attrait croissant d'EXPO-SCÈNE au-delà des frontières canadiennes. L'édition 2025 a été marquée par le retour des salles démo, qui comprenaient cinq espaces exclusifs présentant des technologies audio innovantes. Le salon a également vu le retour réussi des ateliers de formation pré-salon, avec des sessions d'un ou deux jours sur les principaux systèmes. EXPO-SCÈNE 2025 a fièrement accueilli de nombreux nouveaux exposants, ainsi que le retour d'exposants de longue date, créant ainsi un espace d'exposition dynamique et diversifié qui alliait innovation de pointe et expertise reconnue.

Pour plus d'information : www.citt.org/ExpoScene_fr.html | **EXPO-SCÈNE 2026** -> 15 - 16 avril 2026 à Montréal, QC



NOVEMBRE 2024

Section Alberta

Official QLab 5 Training Event with Figure 53



Section C.-B.

Taxes for Freelancers Seminar



DÉCEMBRE 2024

Section C.-B.

Cirque du Soleil, Echo Backstage Tour for professionals



FÉVRIER 2025

Section Alberta & Southern Alberta Jubilee

Backstage Access 2025



MARS 2024

Section C.-B.

Vancouver Island CITT Industry Night



AVRIL 2024

Section C.-B.

ILEA Connect 2024 - Vancouver



SESSIONS ZOOM CITT/ICTS NATIONAL

29 juillet 2024

ETCP Webinar



19 septembre 2024

Lunch Meet-Up on Zoom: The AFC



17 octobre 2024

CHRC & CITT/ICTS Zoom Workshop: Respectful Workplaces in the Arts



26 novembre 2024

Expert Panel: Thriving in the AV Industry



16 janvier 2025

Navigating Your Career in the Technical Arts - Expert Insights & Strategies



24 février 2025

CITT/ICTS & OISTAT present: Exploring World Stage Design 2025 & TAC



3 mars 2025

CITT/ICTS & OISTAT present: From Concept to Stage - Discover OISTAT's Technical Invention Prize 2025



8 avril 2025

Tariff Impact Check-In



22 avril 2025

Safety Standards: A Conversation with Don Parman



Restez informé des sessions Zoom à venir et visionnez les enregistrements via la page web Sessions Zoom & Rencontres : www.citt.org/Sessions_Rencontres.html

Aux membres de Institut canadien des technologies scénographiques,

Opinion

Nous avons effectué l'audit des états financiers ci-joints de Institut canadien des technologies scénographiques (l'« Organisme »), qui comprennent le bilan au 30 avril 2025, et les états des résultats, de l'évolution de l'actif net et des flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date, et les notes afférentes aux états financiers, y compris un résumé des principales méthodes comptables.

À notre avis, les états financiers ci-joints donnent, dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière de l'Organisme au 30 avril 2025, ainsi que des résultats de ses activités et de ses flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date, conformément aux normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif.

Fondement de l'opinion

Nous avons effectué notre audit selon les normes d'audit généralement reconnues du Canada. Les responsabilités qui nous incombent en vertu de ces normes sont plus amplement décrites dans la section « Responsabilités de l'auditeur à l'égard de l'audit des états financiers » du présent rapport. Nous sommes indépendants de l'Organisme conformément aux règles de déontologie qui s'appliquent à l'audit des états financiers au Canada et nous nous sommes acquittés des autres responsabilités déontologiques qui nous incombent selon ces règles. Nous estimons que les éléments probants que nous avons obtenus sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion.

Responsabilités de la direction et des responsables de la gouvernance à l'égard des états financiers

La direction est responsable de la préparation et de la présentation fidèle des états financiers, conformément aux normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Lors de la préparation des états financiers, c'est à la direction qu'il incombe d'évaluer la capacité de l'Organisme à poursuivre son exploitation, de communiquer, le cas échéant, les questions relatives à la continuité de l'exploitation et d'appliquer le principe comptable de continuité d'exploitation, sauf si la direction a l'intention de liquider l'Organisme ou de cesser son activité ou si aucune autre solution réaliste ne s'offre à elle.

Il incombe aux responsables de la gouvernance de surveiller le processus d'information financière de l'Organisme.

Responsabilités de l'auditeur à l'égard de l'audit des états financiers

Nos objectifs sont d'obtenir l'assurance raisonnable que les états financiers pris dans leur ensemble sont exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs, et de délivrer un rapport de l'auditeur contenant notre opinion. L'assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d'assurance, qui ne garantit toutefois pas qu'un audit réalisé conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada permettra toujours de détecter toute anomalie significative qui pourrait exister. Les anomalies peuvent résulter de fraudes ou d'erreurs et elles sont considérées comme significatives lorsqu'il est raisonnable de s'attendre à ce que, individuellement ou collectivement, elles puissent influencer sur les décisions économiques que les utilisateurs des états financiers prennent en se fondant sur ceux-ci.

Dans le cadre d'un audit réalisé conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada, nous exerçons notre jugement professionnel et faisons preuve d'esprit critique tout au long de l'audit. En outre :

- Nous identifions et évaluons les risques que les états financiers comportent des anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs, concevons et mettons en œuvre des procédures d'audit en réponse à ces risques, et réunissons des éléments probants suffisants et appropriés pour fonder notre opinion. Le risque de non-détection d'une anomalie significative résultant d'une fraude est plus élevé que celui d'une anomalie significative résultant d'une erreur, car la fraude peut impliquer la collusion, la falsification, les omissions volontaires, les fausses déclarations ou le contournement du contrôle interne.
- Nous acquérons une compréhension des éléments du contrôle interne pertinents pour l'audit afin de concevoir des procédures d'audit appropriées aux circonstances, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne de l'Organisme.
- Nous apprécions le caractère approprié des méthodes comptables retenues et le caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, de même que des informations y afférentes fournies par cette dernière.
- Nous tirons une conclusion quant au caractère approprié de l'utilisation par la direction du principe comptable de continuité d'exploitation et, selon les éléments probants obtenus, quant à l'existence ou non d'une incertitude significative liée à des événements ou situations susceptibles de jeter un doute important sur la capacité de l'Organisme à poursuivre son exploitation. Si nous concluons à l'existence d'une incertitude significative, nous sommes tenus d'attirer l'attention des lecteurs de notre rapport sur les informations fournies dans les états financiers au sujet de cette incertitude ou, si ces informations ne sont pas adéquates, d'exprimer une opinion modifiée. Nos conclusions s'appuient sur les éléments probants obtenus jusqu'à la date de notre rapport. Des événements ou situations futurs pourraient par ailleurs amener l'Organisme à cesser son exploitation.
- Nous évaluons la présentation d'ensemble, la structure et le contenu des états financiers, y compris les informations fournies dans les notes, et apprécions si les états financiers représentent les opérations et événements sous-jacents d'une manière propre à donner une image fidèle.

Nous communiquons aux responsables de la gouvernance notamment l'étendue et le calendrier prévus des travaux d'audit et nos constatations importantes, y compris toute déficience importante du contrôle interne que nous aurions relevée au cours de l'audit.

Montréal (Québec)

17 juillet 2025

MNP SENCRL, sr¹

¹ Par CPA auditeur, permis de comptabilité publique n° A111929

INSTITUT CANADIEN DES TECHNOLOGIES SCÉNOGRAPHIQUES

**STATEMENT OF OPERATIONS / RÉSULTATS
FOR THE YEAR ENDED APRIL 30, 2025 / EXERCICE CLOS LE 30 AVRIL 2025**

	2025	2024
	\$	\$
REVENUES / PRODUITS		
EXPO-SCENE income / Revenu EXPO-SCENE - note 4	406,093	315,853
Conferences / Conférences	86,143	63,153
Memberships / Adhésions	87,790	69,531
Grants / Subventions	-	578
Donations / Dons	6,025	3,460
Investment income / Revenu d'investissement	1,858	3,887
Publication revenue / Revenus de publication	2,100	-
Government grants / Subvention gouvernementales	6,985	-
	596,994	456,462
EXPENSES / CHARGES		
EXPO-SCENE expenses / Dépenses EXPO-SCENE - note 4	305,853	235,524
Salaries and employee benefits / Salaires et charges sociales	144,590	146,609
Conferences expenses / Dépenses conférences	69,818	86,126
Office and general / Frais de bureau	23,031	18,309
Board expenses / Frais du conseil	14,635	20,867
Office rent / Loyer	10,472	12,600
Donations	3,025	2,460
Special projects / Projets spéciaux	6,114	1,000
Financial expenses / Frais financiers	6,950	3,907
Membership expenses / Frais d'adhésions	-	2,120
Accounting fees / Frais de comptabilité	8,050	6,565
Regional sections funding / Financement des sections régionales - note 5	9,788	8,000
Professional fees / Honoraires professionnels	5,593	3,680
Website expenses / Frais de site web	4,890	5,448
Organizational memberships / Adhésions organisationnelles	1,715	1,169
Amortization / Amortissement	284	382
	614,808	554,766
EXCESS (DEFICIENCY) OF REVENUS OVER EXPENSES / ÉXCEDENT (INSUFFISANCE) DES PRODUITS SUR LES CHARGES	(17,814)	(98,304)

See accompanying notes to financial statements / Voir les notes complémentaires

INSTITUT CANADIEN DES TECHNOLOGIES SCÉNOGRAPHIQUES

**STATEMENT OF CHANGES IN NET ASSETS / ÉVOLUTION DE L'ACTIF NET
FOR THE YEAR ENDED APRIL 30, 2025 / EXERCICE CLOS LE 30 AVRIL 2025**

	Invested in capital assets / Investi en immobilisation	Unrestricted / Non affecté	2025	2024
	\$	\$	\$	\$
BALANCE BEGINNING OF YEAR / SOLDE AU DÉBUT	1,154	128,902	130,056	228,360
Excess (deficiency) of revenues over expenses / Excédent (insuffisance) des produits sur les charges	(284)	(17,530)	(17,814)	(98,304)
BALANCE END OF YEAR / SOLDE À LA FIN	870	111,372	112,242	130,056

See accompanying notes to financial statements / Voir les notes complémentaires

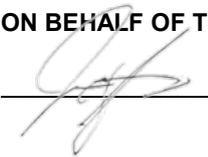
**CANADIAN INSTITUTE FOR THEATRE TECHNOLOGY
INSTITUT CANADIEN DES TECHNOLOGIES SCÉNOGRAPHIQUES**

**BALANCE SHEET / BILAN
AS AT APRIL 30, 2025 / AU 30 AVRIL 2025**

	2025	2024
	\$	\$
ASSETS / ACTIF		
CURRENT / À COURT TERME		
Cash / Encaisse	54,864	41,065
Investment / Investissement	104,422	125,864
Accounts receivable / Comptes clients	28,711	2,181
Prepaid expenses / Frais payés d'avance	22,149	10,481
Projects in progress / Projets en cours	-	4,000
	210,146	183,591
CAPITAL ASSETS / IMMOBILISATIONS CORPORELLES - note 3	870	1,154
	211,016	184,745
LIABILITIES / PASSIF		
CURRENT / À COURT TERME		
Accounts payable & acc. Liabilities / Fournisseurs et frais courus	83,054	26,030
Sales tax payable / Somme à payer à l'État	9,595	24,104
Deferred revenue / Revenus reportés	6,125	4,555
	98,774	54,689
NET ASSETS / ACTIF NET		
INVESTED IN CAPITAL ASSETS / INVESTI EN IMMOBILISATIONS	870	1,154
UNRESTRICTED / NON AFFECTÉ	111,372	128,902
	112,242	130,056
	211,016	184,745

See accompanying notes to financial statements / Voir les notes complémentaires

ON BEHALF OF THE ADMINISTRATORS / POUR LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

 Joshua C McIntosh, Treasurer Administrator / Administrateur

 Russell Martin, President Administrator / Administrateur

INSTITUT CANADIEN DES TECHNOLOGIES SCÉNOGRAPHIQUES

**STATEMENT OF CASH FLOWS / FLUX DE TRÉSORERIE
FOR THE YEAR ENDED APRIL 30, 2025 / EXERCICE CLOS LE 30 AVRIL 2025**

	2025	2024
	\$	\$
OPERATING ACTIVITIES / ACTIVITÉS DE FONCTIONNEMENT		
Excess (deficiency) of revenues over expenses / Excédent (insuffisance) des produits sur les charges	(17,814)	(98,304)
Amortization of capital assets / Amortissements des immobilisations corporelles	284	382
	<u>(17,530)</u>	<u>(97,922)</u>
Changes in non-cash working capital Variations des éléments hors caisse du fonds de roulement /		
Accounts receivable / Comptes clients	(26,530)	12,963
Grants receivable / Subventions à recevoir	-	9,500
Prepaid expenses / Frais payés d'avance	(11,668)	13,523
Projects in progress / Projets en cours	4,000	(1,153)
Accounts payable & acc. Liabilities / Fournisseurs et frais courus	57,024	(19,085)
Sales tax payable / Sommes à payer à l'État	(14,509)	11,191
Deferred revenue / Revenus reportés	1,570	(7,425)
	<u>9,887</u>	<u>19,514</u>
Net cash provided by operating activities Flux de trésorerie liés aux activités de fonctionnement	<u>(7,643)</u>	<u>(78,408)</u>
FINANCING ACTIVITIES / ACTIVITÉS DE FINANCEMENT		
Long term debt / Dette à long terme		
Net cash provided by financing activities Flux de trésorerie liés aux activités de financement	-	(40,000)
NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS AUGMENTATION (DIMINUTION) NETTE DE LA TRÉSORERIE ET DES ÉQUIVALENTS DE TRÉSORERIE	(7,643)	(118,408)
CASH AND CASH EQUIVALENTS, BEGINNING OF YEAR TRÉSORERIE ET ÉQUIVALENTS DE TRÉSORERIE À L'OUVERTURE DE LA PÉRIODE	166,929	285,337
CASH AND CASH EQUIVALENTS, END OF YEAR TRÉSORERIE ET ÉQUIVALENTS DE TRÉSORERIE À LA CLÔTURE DE LA PÉRIODE	159,286	166,929
Represented by / Représentée par		
Cash / Encaisse	54,864	41,065
Investment / Investissement	104,422	125,864
	<u>159,286</u>	<u>166,929</u>

See accompanying notes to financial statements / Voir les notes complémentaires

**CANADIAN INSTITUTE FOR THEATRE TECHNOLOGY
INSTITUT CANADIEN DES TECHNOLOGIES SCÉNOGRAPHIQUES
COMPLEMENTARY NOTES / NOTES COMPLÉMENTAIRES
AS AT APRIL 30, 2025 / AU 30 AVRIL 2025**

1 LEGAL STATUS AND NATURE OF ACTIVITIES

CITT/ICTS (The Canadian Institute for Theatre Technology, Institut canadien des technologies scénographiques), (the organization), is a national service organization with the mission of actively promoting the professional development of its members and working for the betterment of the Canadian live performance community. Under the Federal and Quebec income tax acts, it is a not-for-profit organization and is exempt from income taxes.

CITT/ICTS is the Canadian Centre for OISTAT - The International Organization of Scenographers, Theatre Architects and Technicians, an international organization with centres in 38 countries in Europe, Asia and the Americas.

CITT/ICTS provides unique opportunities to its members to communicate, network and expand their knowledge and skills through workshops, conferences, electronic forums, and publications in the areas of technology, management, design, architecture and education for live performance in Canada.

FORME JURIDIQUE ET OBJECTIF DE L'ORGANISME

CITT/ICTS (The Canadian Institute for Theatre Technology, Institut Canadien des technologies scénographiques), (l'organisme), est une association nationale à but non-lucratif qui soutient activement le développement professionnel de ses membres et qui contribue à l'essor du milieu canadien des arts de la scène. Au sens des lois fédérale et provinciale de l'impôt sur le revenu, il est un organisme sans but lucratif et est exempté de l'impôt sur les bénéfices.

CITT/ICTS est le centre canadien pour OISTAT - Organisation Internationale des Scénographes Techniciens et Architectes de Théâtre, une organisation internationale avec des centres dans 38 pays en Europe, en Asie et aux Amériques.

CITT/ICTS offre à ses membres des possibilités uniques de communiquer, de réseauter et d'élargir leurs connaissances et leurs compétences par le biais d'ateliers, de conférences, de salons commerciaux, de forums électroniques et de publications dans les domaines de la technologie, de la gestion, de la conception, de l'architecture et de l'éducation pour le milieu du spectacle au Canada.

2 ACCOUNTING POLICIES

The financial statements were prepared in accordance with Canadian accounting standards for not-for-profit organizations and include the following significant accounting policies:

Use of Estimates

The preparation of financial statements in accordance with Canadian accounting standards for not-for-profit organizations requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities and disclosure of contingent assets and liabilities at the reporting date and the reported amounts of revenues and expenses for the reporting period. Actual results could differ from these estimates.

Significant financial statement items that require the use of estimates are the provision for accounts receivable and impairment of long-lived assets. These estimates are reviewed periodically and adjustments are made, as appropriate, in the statement of operations in the year they become known.

**CANADIAN INSTITUTE FOR THEATRE TECHNOLOGY
 INSTITUT CANADIEN DES TECHNOLOGIES SCÉNOGRAPHIQUES
 COMPLEMENTARY NOTES / NOTES COMPLÉMENTAIRES
 AS AT APRIL 30, 2025 / AU 30 AVRIL 2025**

2 ACCOUNTING POLICIES (cont'd)

Revenue Recognition

The Organization follows the deferral method of accounting for contributions. Restricted contributions are recognized as revenue in the year in which the related expenses are incurred. Unrestricted contributions are recognized as revenue when received or receivable if the amount to be received can be reasonably estimated and collection is reasonably assured.

Expositions and conferences income are recognized as revenue when the activities are held.

Membership income are recognized as revenues in the year to which they relate.

Donation and sponsorship income are recognized when the activities take place and their receipt is reasonably assured.

Financial instruments measurement

The organization initially measures its financial assets and financial liabilities at fair value. The organization subsequently measures all its financial assets and financial liabilities at amortized cost.

The organization's financial assets and liabilities arising from related party transactions are measured at cost.

Financial assets measured at amortized cost include cash, investment, accounts receivable and grants receivable.

Financial liabilities measured at amortized cost include accounts payable and accrued liabilities and long term debt.

Impairment

Financial assets measured at cost or at amortized cost are tested for impairment when there are indicators of impairment. The amount of the write-down is recognized in net income. The previously recognized impairment loss may be reversed to the extent of the improvement, directly or by adjusting the allowance account, provided it is no greater than the amount that would have been reported at the date of the reversal had the impairment not been recognized previously. The amount of the reversal is recognized in net income.

Cash and cash equivalents

The organization's policy is to present bank balances and term deposits with a maturity period of three months or less from the date of acquisition, including bank overdrafts with balances that fluctuate frequently from being positive to overdrawn under cash and cash equivalents.

Capital assets

Purchased capital assets are recorded at cost. Capital assets are amortized over the assets' estimated useful lives. They are subjected to tests for depreciation.

Computer equipment	Declining method	30%
Furniture and equipment	Declining method	20%

Contributed goods and services

The organization recognizes contributions in the form of supplies and services, which are used in the current functioning of the body and would otherwise have to be purchased and the value can be reasonably estimated. These amounts are established by suppliers according to their market values.

**CANADIAN INSTITUTE FOR THEATRE TECHNOLOGY
INSTITUT CANADIEN DES TECHNOLOGIES SCÉNOGRAPHIQUES
COMPLEMENTARY NOTES / NOTES COMPLÉMENTAIRES
AS AT APRIL 30, 2025 / AU 30 AVRIL 2025**

2 ACCOUNTING POLICIES (cont'd)

Impairment of Long-Lived Assets

Long-lived assets are tested for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that their carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognized when circumstances indicate that they no longer contribute to the organization's ability to provide goods and services, or that the value of future economic benefits or service potential associated with the assets being long-term is lower than their net book value. The impairment loss recognized is measured as the excess of the carrying amount of the asset over its fair value or replacement cost. A reduction in value must not be subject to reversals.

Volunteer contributed services

Volunteers devote several hours a year to help the organization deliver its services. However, these contributed services are often not recorded due to evaluation issues. Because of the difficulty of determining the fair value, contributed services are not recognized in the financial statements.

MÉTHODES COMPTABLES

Les états financiers ont été dressés selon les Normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif et comprennent les principales méthodes comptables suivantes:

Utilisation d'estimations

La préparation des états financiers dressés selon les Normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif exige que la direction effectue des estimations et établisse des hypothèses qui touchent les montants des actifs et des passifs déclarés, la présentation des actifs et des passifs éventuels à la date des états financiers et le montant des produits et des charges pour la période visée. Les résultats réels pourraient être différents de ces estimations.

Les éléments des états financiers qui requièrent davantage l'utilisation d'estimations incluent la durée de vie des immobilisations aux fins du calcul de l'amortissement et l'évaluation de leur valeur recouvrable nette. Le recouvrement des comptes clients est également sujet à certaines estimations et hypothèses. Les résultats réels pourraient être différents de ces estimations.

Constatation des produits

L'organisme applique la méthode du report pour comptabiliser les apports. Selon cette méthode, les apports affectés sont constatés à titre de produits de l'exercice au cours duquel les charges connexes sont engagées. Les apports non affectés sont constatés à titre de produits lorsqu'ils sont recus ou à recevoir si le montant à recevoir peut faire l'objet d'une estimation raisonnable et que sa réception est raisonnablement assurée.

Les revenus d'expositions et de conférences sont constatés à titre de produits lorsque les activités ont lieu.

Les revenus d'adhésions sont constatés à titre de produits dans l'exercice auquel elles se rapportent.

Les produits de dons et commandites sont constatés lorsque les activités ont lieu et que leur réception est raisonnablement assurée.

CANADIAN INSTITUTE FOR THEATRE TECHNOLOGY
INSTITUT CANADIEN DES TECHNOLOGIES SCÉNOGRAPHIQUES
COMPLEMENTARY NOTES / NOTES COMPLÉMENTAIRES
AS AT APRIL 30, 2025 / AU 30 AVRIL 2025

2 MÉTHODES COMPTABLES (suite)

Services des bénévoles

Les bénévoles consacrent plusieurs heures par année pour aider l'organisme à assurer la prestation de ses services. Toutefois, il arrive souvent que ces apports ne soient pas comptabilisés en raison de problèmes d'enregistrement et d'évaluation. En raison de la difficulté d'auditer les apports reçus sous forme de service, ceux-ci ne sont pas constatés dans les états financiers.

3 CAPITAL ASSETS

			2025	2024
	Accumulated Cost	amortization	Net book value	Net book value
	\$	\$	\$	\$
Computer equipment	10,447	10,078	369	527
Furniture and equipment	3,283	2,782	501	627
	13,730	12,860	870	1,154

IMMOBILISATIONS CORPORELLES

			2025	2024
	Coût	Amortis- sement cumulé	Valeur comptable nette	Valeur comptable nette
	\$	\$	\$	\$
Équipement informatique	10,447	10,078	369	527
Fourniture et équipement	3,283	2,782	501	627
	13,730	12,860	870	1,154

4 NON-MONETARY TRANSACTIONS

The organization recognizes the service contributions received in the amount of \$ 27,055 (\$ 18,500 in 2024), which are used as part of the ongoing operation of the organization and would otherwise have been incurred. These amounts are established by management or by the supplier based on their market values.

OPÉRATIONS NON MONÉTAIRES

L'organisme constate les apports recus sous forme service d'un montant de 27 055 \$ (18 500 \$ en 2024), lesquels sont utilisés dans le cadre du fonctionnement courant de l'organisme et auraient dû autrement être encourus. Ces montants sont établis par la direction ou par le fournisseur en fonction de leurs valeurs marchandes.

CANADIAN INSTITUTE FOR THEATRE TECHNOLOGY
INSTITUT CANADIEN DES TECHNOLOGIES SCÉNOGRAPHIQUES
COMPLEMENTARY NOTES / NOTES COMPLÉMENTAIRES
AS AT APRIL 30, 2025 / AU 30 AVRIL 2025

5 RELATED PARTY TRANSACTIONS

Funding was provided to the British Columbia, Alberta, Prairie, Ontario and CQICTS regional sections in 2025 in the amount of \$ 9,788 (\$ 8,000 in 2024), composed of \$1,000 to the British Columbia Section, \$ 1,000 (\$ 1,000 in 2024) to the Alberta Section, \$ 1,000 (\$ 1,000 in 2024) to the Prairie Section, \$ 1,000 (\$ 1,000 in 2024) to the CQICTS Section, \$ 1,000 (\$ 1,000 in 2024) to the Ontario Section and \$ 4,788 (\$ 4,000 in 2024) to the Ontario Section for programming funding. These transactions occurred in the normal course of business of the organization and are measured at the exchange amount, which is the consideration established and accepted by related parties.

OPÉRATIONS ENTRE APPARENTÉS

Des fonds, pour un montant de 9 788 \$ (8 000 \$ en 2024) ont été versés aux sections régionales de la Colombie-Britannique, de l'Alberta, de la Prairie, de l'Ontario et de CQICTS en 2025 soit, 1 000 \$ pour la Section de la Colombie-Britannique, 1 000 \$ (1 000 \$ en 2024) pour la Section Alberta, 1 000 \$ (1 000 \$ en 2024) pour la Section Prairie, 1 000 \$ (1 000 \$ en 2024) pour la Section CQICTS, 1 000 \$ pour la Section Ontario (1 000 \$ en 2024) et 4 788 \$ (4 000 \$ en 2024) à la Section Ontario pour du financement de programmation. Ces opérations ont eu lieu dans le cours normal des activités de l'organisme et son mesurées à la valeur d'échange, qui est la contrepartie établie et acceptée par les apparentés.

6 FINANCIAL INSTRUMENTS

Risks and concentrations

The organization is exposed to various risks through its financial instruments, without being exposed to concentrations of risk. The following analysis provides a measure of the organization's risk exposure at the date of the balance sheet, each of which is discussed below.

Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk that the organization will encounter difficulty in meeting obligations associated with financial liabilities. The organization is exposed to this risk mainly in respect of its accounts payable and accrued liabilities. Accounts payable and accrued liabilities are generally paid on a short period. The risk associated with these suppliers is therefore minimal.

Credit Risk

Credit risk is the risk that one party to a financial instrument will cause a financial loss for the other party by failing to discharge an obligation. The Organization's main credit risks relate to its contributions receivables. The Organization provides credit to its members in the normal course of its operations.

POLITIQUE DE GESTION DES RISQUES FINANCIERS

Risques et concentrations

L'organisme, par le biais de ses instruments financiers, est exposé à divers risques, sans pour autant être exposé à des concentrations de risque. L'analyse suivante indique l'exposition de l'organisme aux risques à la date du bilan.

**CANADIAN INSTITUTE FOR THEATRE TECHNOLOGY
INSTITUT CANADIEN DES TECHNOLOGIES SCÉNOGRAPHIQUES
COMPLEMENTARY NOTES / NOTES COMPLÉMENTAIRES
AS AT APRIL 30, 2025 / AU 30 AVRIL 2025**

6 POLITIQUE DE GESTION DES RISQUES FINANCIERS (SUITE)

Risque de liquidité

Le risque de liquidité est le risque qu'une entité éprouve des difficultés à honorer des engagements liés à des passifs financiers. L'organisme est exposé à ce risque principalement en regard à ses fournisseurs et frais courus. Les fournisseurs et frais courus sont généralement remboursés dans un délai court. Le risque associé à ces fournisseurs est alors minime.

Risque de crédit

Le risque de crédit est le risque qu'une partie à un instrument financier manque à l'une de ses obligations et amène de ce fait l'autre partie à subir une perte financière. Les principaux risques de crédit pour l'organisme sont liés aux comptes clients.

L'organisme consent du crédit à ses clients dans le cours normal de ses activités. Il effectue, de façon continue, des évaluations de crédit à l'égard de ses clients.

OFFICIERS

Russell Martin
Président
Ontario



Joshua C McIntosh
Président-élu
Alberta



Autumn Coppaway
Vice-présidente
Colombie-Britannique



Andrea Lundy
Secrétaire
Québec



Brianne Gwartz
Trésorière
Ontario

ADMINISTRATEURS

Crystal Lee
Ontario



Debbie Richardson
Nouvelle-Écosse



Peter (Spike) Lyne
Ontario



Matt Lamarche
Ontario

Alors que l'organisme trace sa voie dans l'ère post-pandémique, le CITT/ICTS est, plus que jamais, engagé à accueillir de nouvelles perspectives et des voix diverses au sein de son Conseil d'administration.

Rejoindre le Conseil d'administration du CITT/ICTS est une occasion unique de faire partie intégrante d'une organisation dédiée à l'avancement de la communauté canadienne des arts de la scène.

Pour plus en savoir davantage sur le conseil d'administration et ses membres constituants, visitez : www.citt.org/board_directors_Fr.html

RESTONS CONNECTÉS

www.citt.org

 @CITTICTS | @CITTICTSRendezvous | @EXPO.SCENE

 @citticts | @citticts_rendezvous | @expo_scene

 citt-icts | citticts-rendez-vous | expo-scene

Russell Martin, président du CITT/ICTS

Courriel : president@citt.org

Jacque Lazar, directrice générale

Téléphone : 416 707-4584

Courriel : jlazar@citt.org

Marie-Laure Leclerc, coordonnatrice, opérations et communications

Téléphone : 514 504-9997

Courriel : marie-laure@citt.org

Service aux membres et questions générales

Téléphone : 514 504-9997

Courriel : support@citt.org

Numéro sans frais (au Canada)

1-888-271-3383

Bureau national du CITT/ICTS

1200 Avenue McGill College, Suite 1100

Montréal QC H3B 4G7

Canada